## ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ş

## **ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.**



# TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

# SANAYİ KAPASİTESİ RAPORU (SKR) VE YERLİ MALI BELGESİ (YMB) OTOMASYONLARI İLE SANAYİ VERİ TABANI WEB SİTESİ YENİLENMESİ PROJESİ (SBS)

# YAZILIM EĞİTİM DOKÜMANI

## EK A

# ODA KULLANICILARI

# ODA YÖNETİCİSİ

SÖZLEŞME NO: 28.03.2018 TARİHLİ 311 SAYILI

DOKÜMAN NO	YAYIN/DEĞİŞİKLİK TARİHİ	SVIL NO
SBS-00-YED-02 EK A	19.03.2020	13

Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

# DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK SAYFASI

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
1	04.07.2019	-	İlk Sürüm
2	19.03.2020	Genel	Geçici Kabul Süreci toplantıları
			202012Afa, 202011Afa, 200207Afa,
			200203Afa, 200113Afsb, 200107Afsb,
			191227Afsb, 191225Afsb, 191220Afsb,
			191217Afsb, 191206Afsb, 191205Afsb,
			191114Afsb, 191112Afsb, 191108Afsb,
			191106Afsb, 191014Afsb, 191010Afsb

BU DOKÜMAN ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ş.'YE AİTTİR Bu doküman ve onaylanmış diğer kopyaları, Altay A.Ş. aleyhine kullanılamaz. Altay A.Ş.'nin yazılı izni olmadan, doküman içeriği kısmen ya da tamamen basılamaz veya 3. şahıslara verilmez. Onaylanmış kopyalar, kısmen ya da tamamen bu bilgiyi içermelidir. THIS DOCUMENT IS THE PROPERTY OF ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC. This document, and any authorized reproduction thereof, must not be used in any way against the interest of Altay Inc. The contents must not be published or disclosed to a third party, in whole or in part, without the written consent of Altay Inc. Any authorized reproduction, in whole or in part, must include this legend. PR-8.3-EK13 TASNIF DISI TASNIF DISI

# DOKÜMAN ONAY SAYFASI

#### Hazırlayan(lar)

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Sıla Altıngöz	Analiz ve Test Uzmanı	19.03.2019	
Filiz Sezin Baran	Analiz ve Test Sorumlusu	19.03.2019	
Gizem Karakaya	Analiz ve Test Uzman Yardımcısı	19.03.2019	

#### Gözden Geçiren(ler)

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Feride Akca	Proje Yöneticisi	19.03.2019	
Ömürhan Avni Soysal	Teknik Lider	19.03.2019	
Arman Helvacıoğlu	Konfigürasyon Sorumlusu	19.03.2019	

#### Onaylayan(lar) - Altay

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Baki Şensoy	Genel Müdür	19.03.2020	

#### Onaylayan(lar) - TOBB

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza

# İÇİNDEKİLER

1	ODA KULLA	ANICI İŞLEMLERİ	1
		/ÖNETICISI ISI EMI ERI	1
	1.1 ODA1		±
	1.1.1 UY	GULAMAYA ERIŞIM	
	1.1.2 UY	GULAMAYA GIRIŞ	
	1.1.2.1	SSO Ile Ortak Giriş	
	1.1.2.2	T.C. Kimlik No ile Giriş	
	1.1.3 SAI	NAYİ KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ	
	1.1.3.1	Ana Sayfa – Başvuru Takip	6
	1.1.3.2	Başvuru Sorgulama	
	1.1.3.3	Kod Sorgulama	
	1.1.3.4	SKR Sorgulama	
	1.1.3.5	Menü İşlemleri	
	1.1.4 YEH	RLİ MALI BELGESİ İŞLEMLERİ	
	1.1.4.1	Ana Sayfa – Başvuru Takip	
	1.1.4.2	Başvuru Sorgulama	
	1.1.4.3	Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)	
	1.1.4.4	YMB Sorgulama	
	1.1.5 SAI	NAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ	68
	1.1.5.1	Anasayfa	
	1.1.5.2	Üye Kayıt	
	1.1.5.3	Öneri- İstek	

# ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: Uygulamaya Erişim	1
Şekil 2: Giriş Menüsü	2
Şekil 3: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet	3
Şekil 4: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza	3
Şekil 5: T.C. Kimlik No İle Giriş	3
Şekil 6: Giriş - Şifre Değiştirme	4
Şekil 7: Modüller	5
Şekil 8: SKR Ana Sayfa	6
Şekil 9: SKR Ana Sayfa – Listeleri – Oda Yöneticisi	6
Şekil 10: Oda Yönetici Ana Sayfa Başvuru Takip	8

Şekil 11: Oda Yönetici Ana Sayfa Firma Başvuruları	8
Şekil 12: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme	9
Şekil 13: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme	9
Şekil 14 : Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabulü	10
Şekil 15 Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul - Hizmet Bedeli Belirleme	11
Şekil 16: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul Ek Ücretler	12
Şekil 17: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul Muafiyet Belirleme	12
Şekil 18 Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul Muafiyet Belirleme	13
Şekil 19: Ön İnceleme - Başvuru İade Etme	13
Şekil 20: Oda Yöneticisi Firma Başvuruları Heyet Atama	14
Şekil 21: Heyet Atama	14
Şekil 22: Heyet Atama –Ekleme Çıkartma İşlemleri	15
Şekil 23: Başvuru Detayı	17
Şekil 24: Firma Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme	18
Şekil 25: Firma Başvuruları – Taslak Rapor	18
Şekil 26: Ana Sayfa - Görevlerim	19
Şekil 27: Oda Yönetici - Belge İmzalama	20
Şekil 28: İade Başvuruları	20
Şekil 29: Heyet Atama –İade Başvuruları	21
Şekil 30:  Güncel Rapor Durumları - Onaylanan Başvurular	22
Şekil 31: Başvuru Sorgulama	23
Şekil 32:Ürün Kodu Arama Butonu	24
Şekil 33:Ürün Kod Türü ( İçinde Geçenlerde Arama)	24
Şekil 34:Ürün Kod Türü ( Sektör Bazlı Arama)	24
Şekil 35:Ürün Sektör Bilgisi	25
Şekil 36:Ürün Nace Bilgisi	25
Şekil 37:Ürün Prodcom Bilgisi	25
Şekil 38:Ürün Prodcom Bilgisi	26
Şekil 39:Ürün Sorgulama Bilgisi	26

Şekil 40: Kapasite Raporu Sorgulama	27
Şekil 41:Kapasite Raporu Sorgulama – Blokaj İşlemleri	28
Şekil 42: Oda Yöneticisi - Menü İşlemleri	28
Şekil 43: Ana Sayfa - Menü - İşlemler	29
Şekil 44: Menü –İşlemler – İş Takvimi	29
Şekil 45: İş Takvimi	29
Şekil 46: İş Takvimi Detay Bilgisi	30
Şekil 47: Menü –İşlemler – Makine Şablonları	30
Şekil 48:Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme	30
Şekil 49:Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme – Rapor Sayısına Göre	31
Şekil 50:Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme – Rapor Sayısına Göre - Tarih Seçimi	31
Şekil 51:Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme – Rapor Süresine Göre	32
Şekil 52:Menü –İşlemler – Kapasite Raporları	33
Şekil 53:Menü –İşlemler – Kapasite Raporları - Eksperdeki Raporlar	33
Şekil 54:Menü –Raporlar - Eksperdeki Raporlar	33
Şekil 55:Menü –İşlemler – İptal Edilecek Kapasite Raporları	34
Şekil 56:Menü –İşlemler – Kapasite Raporları - İptal Edilecek Kapasite Raporları – İptal Talebi	34
Şekil 57:Menü	35
Şekil 58:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları	35
Şekil 59: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Genel Amaçlı Sorgulama	37
Şekil 60: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)	38
Şekil 61: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı	39
Şekil 62: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)	39
Şekil 63: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri	40
Şekil 64: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı	40
Şekil 65:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları–Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri	41
Şekil 66:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi	42
Şekil 67:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri	43
Şekil 68 :Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)	44

Şekil 69:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri	45
Şekil 70:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Faaliyete Göre Personel Bilgileri	46
Şekil 71:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri	47
Şekil 72:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Ana Faaliyete Göre (NACE ) Firma Sayıları Dağılımı	48
Şekil 73:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri	48
Şekil 74: Oda Yönetici Ana Sayfa Başvuru Takip YMB	49
Şekil 75: YMB Ana Sayfa – Listeleri – Oda Yöneticisi	49
Şekil 76: YMB Firma Başvuruları	51
Şekil 77: Firma Başvuruları – Ön İnceleme	52
Şekil 78: Ön İnceleme	52
Şekil 79: Ön İnceleme - Başvuru Kabulü	53
Şekil 80: Ön İnceleme - Başvuru İade Etme	54
Şekil 81: Oda Yöneticisi –Firma Başvuruları - Heyet Atama	54
Şekil 82: Heyet Atama	55
Şekil 83: Heyet Atama –Ekleme Çıkartma İşlemleri	56
Şekil 84: Başvuru Detayı	57
Şekil 85: Firma Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme	57
Şekil 86: Ana Sayfa - Görevlerim	58
Şekil 87: Ön İnceleme - Başvuru Kabul - Hizmet Bedeli Belirleme	59
Şekil 88: Ön İnceleme - Başvuru Kabul- Muafiyet Belirleme	60
Şekil 89: Ön İnceleme - Başvuru Kabul- Muafiyet Belirleme	60
Şekil 90: Oda Yönetici - Belge İmzalama	61
Şekil 91: Başvuru Detayı	62
Şekil 92: Firma Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme	62
Şekil 93: İade Başvuruları	62
Şekil 94: Heyet Atama –İade Başvuruları	63
Şekil 95: Güncel Rapor Durumları - Onaylanan Başvurular	64
Şekil 96: Başvuru Sorgulama	65
Şekil 97: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim	66

Şekil 98: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası	66
Şekil 99: YMB Sorgulama	67
Şekil 100: İptal Talebi Ekranı	67
Şekil 101: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı	68
Şekil 102: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı	69
Şekil 103: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı	69
Şekil 104: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))	69
Şekil 105: Sektör Sorgulama	70
Şekil 106: NACE Kodu Sorgulama	70
Şekil 107: CPA- Kodu Sorgulama	70
Şekil 108: Prodcom Sorgulama	71
Şekil 109: Listeleme Ekranı	71
Şekil 110: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))	71
Şekil 111: Sektör Sorgulama	72
Şekil 112: Nace Kodu Sorgulama	72
Şekil 113: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi	72
Şekil 114: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri)	73
Şekil 115: Ana Faaliyet Bilgileri	73
Şekil 116: Faaliyet Bilgileri	73
Şekil 117: Listeleme Ekranı	74
Şekil 118: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)	74
Şekil 119: Ana Faaliyet	74
Şekil 120: Listeleme	75
Şekil 121: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)	75
Şekil 122: Listeleme	75
Şekil 123: Detay	75
Şekil 124: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)	76
Şekil 125: Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)	76
Şekil 126: Sektör	76

Şekil 127: Yıllık Üretim	76
Şekil 128: Yıllık Üretim	77
Şekil 129: Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)	77
Şekil 130: İllere Göre Dağılım	77
Şekil 131: Listelenme	77
Şekil 132: Ülkeler	78
Şekil 133: Üye Kayıt Formu	78
Şekil 134: Üye Kayıt Formu	79
Şekil 135: Öneri- İstek	79
Şekil 136: Öneri- İstek	80

# TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Uygulamaya Erişim	
Tablo 2: Uygulamaya Erişim	2
Tablo 3: T.C. Kimlik No İleGiriş	
Tablo 4: Modüller	5
Tablo 5: SKR Ana Sayfa Simgeler	7
Tablo 6: Oda Yönetici Ana Sayfa Firma Başvuruları İşlemler	
Tablo 7: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Simgeler	
Tablo 8: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul	
Tablo 9: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru İade Etme	
Tablo 10: Heyet Atama İşlemleri	
Tablo 11: Ana Sayfa - Görevlerim - İşlemler	
Tablo 12: Oda Yönetici - Belge İmzalama	
Tablo 13: Ana Sayfa - İade Başvuruları	
Tablo 14: Heyet Atama –İade Başvuruları	22
Tablo 15: Başvuru Sorgulama	23
Tablo 16: Kapasite Raporu Sorgulama	
Tablo 17: Ana Sayfa - Menü İşlemleri	
IASNIF DIŞI SBS-00-YED-02 EK A	заута іх
IASNIF DIŞI	

Tablo 18: Ana Sayfa - Menü - İşlemler	29
Tablo 19: Ana Sayfa - Menü İşlemleri - Heyet Değerlendirme	30
Tablo 20: Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme – Rapor Sayısına Göre	31
Tablo 21: Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme – Rapor Süresine Göre	32
Tablo 22: Ana Sayfa - Menü İşlemleri - Kapasite Raporları	33
Tablo 23: Menü - Raporlar- Eksperdeki Raporlar	34
Tablo 24: Menü –İşlemler – Kapasite Raporları - İptal Edilecek Kapasite Raporları	34
Tablo 25: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları	36
Tablo 26: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Rapor Sorgulama İşlemleri	36
Tablo 27: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Gene Amaçlı Sorgular	38
Tablo 28:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)	38
Tablo 29: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı	39
Tablo 30: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)	40
Tablo 31: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri	40
Tablo 32: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı	41
Tablo 33: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri	41
Tablo 34: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi	42
Tablo 35: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri	43
Tablo 36: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)	44
Tablo 37:Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri	45
Tablo 38:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri	46
Tablo 39: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri	47
Tablo 40:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE ) Firma Sayıları Dağılımı	48
Tablo 41:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri	49
Tablo 42: Oda Yönetici/Ana Sayfa Ekranı	51
Tablo 43: Ön İnceleme - Simgeler	53
Tablo 44: Ön İnceleme - Başvuru Kabulü	53
Tablo 45: Ön İnceleme - Başvuru İade Etme	54
Tablo 46: Heyet Atama İşlemleri	55

Tablo 47: Ana Sayfa - Görevlerim - İşlemler	58
Tablo 48: Ön İnceleme – Başvuru Kabul	59
Tablo 49: Oda Yönetici - Belge İmzalama	61
Tablo 50: Ana Sayfa - İade Başvuruları	63
Tablo 51: Heyet Atama –İade Başvuruları	64
Tablo 52: Başvuru Sorgulama	65
Tablo 53: YMB Belgesini Sorgulama	67
Tablo 54: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı	69

# 1 ODA KULLANICI İŞLEMLERİ

# 1.1 ODA YÖNETİCİSİ İŞLEMLERİ1.1.1 UYGULAMAYA ERİŞİM

Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) uygulaması, Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi işlemlerini ve Sanayi Veri tabanı raporlarına erişim sağlayan uygulamadır.

Uygulamaya, Windows ve Macintosh istemci makinelerde kullanılabilen, Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari web tarayıcılarla https://sanayi.org.tr adresinden erişim sağlanır.

SBS, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin resmi web sitesindeki (<u>https://tobb.org.tr/</u>) bağlantı metinlerinden ya da doğrudan girilen (<u>https://sanayi.org.tr/</u>) adresi ile ulaşılan web sayfasıdır.



Şekil 1: Uygulamaya Erişim

Alan Adı	Alan Açıklaması		
+ + C & https://serve/tobb.org/tr	Uygulamaya giriş adresinin uazıldığı (https://sanayi.org.tr/) adres çubuğudur.		
Ana Sayfa	E-imza ile eşleşen T.C. Kimlik numarası kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.		
🖌 Firma Girişi 🔻	Firmanın, Kabasite Raporu ve Yerli Malı belgesi işlemleri yapmak üzere ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Firma, TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirilir.		
🕍 Oda-Borsa 👻	Oda Borsa Kullanıcıları, Eksperler ve Raportörlerin ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.		
и товв -	TOBB Kullanıcılarının ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.		
TRLATER	Sadece Sanayi Veri istatistiklerine, sınırlı veri ile erişim sağlayan butondur.Uygulamaya giriş yapmayan ziyaretçi türündeki kullanıcılar içindir.		

Tablo 1: Uygulamaya Erişim

# 1.1.2 UYGULAMAYA GİRİŞ

Oda ve Borsa kullanıcıları uygulamaya giriş için Oda-Borsa menüsünü kullanır. İki türlü giriş yapılabilir.

- 1. Giriş : T.C. Kimlik bilgisi ile giriş
- 2. SSO İle Ortak Giriş: TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir. E-İmza veya E-Deblet şifreleri ile girişi sağlanır.



Şekil 2: Giriş Menüsü

Alan Adı	Alan Açıklaması	
← → C ▲ https://servey/tobb.org/tr	Uygulamaya giriş adresinin uazıldığı (https://sanayi.org.tr/) adres çubuğudur.	
Ana Sayfa	E-imza ile eşleşen T.C. Kimlik numarası kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.	
🖌 Firma Girişi 🔻	Firmanın, Kabasite Raporu ve Yerli Malı belgesi işlemleri yapmak üzere ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Firma, TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirilir.	
🕍 Oda-Borsa 🔻	Oda Borsa Kullanıcıları, Eksperler ve Raportörlerin ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.	
и товв -	TOBB Kullanıcılarının ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.	
TRLAYBE	Sadece Sanayi Veri istatistiklerine, sınırlı veri ile erişim sağlayan butondur.Uygulamaya giriş yapmayan ziyaretçi türündeki kullanıcılar içindir.	

Tablo 2: Uygulamaya Erişim

## 1.1.2.1 SSO İle Ortak Giriş

**TOBB Ortak Giriş Noktası Sayfası**'na yönlendirilir. Bu sayfada **E-İmza** veya **E-Devlet** seçeneklerinden biri ile giriş yapılır.

• E-Devlet Şifresi ile giriş yapmak için E-Devlet seçilir, E-Devlet İle Giriş Yap butonuna tıklanır.

6		🎯 + Gwelet Raass Khulk Dagasana Sinteen
TOBS Ortok Giris Noktau		Grup Supervised Alexes Frequencies of second and second se
Normal Address of Concession o	AttSigner Class DypAtmon India 11. India for the physical parameter per to the physical period of the physical period.	Contractions     Contraction     Contract
	TODE Ortal Grip Holess familier Netter man inner mennen sonner Sonner annale familier Anner Manuel	= 10, section Aus
		*s Their Pres
		(Cavity) Chevre Seg No.

Şekil 3: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet

• E-İmza ile giriş yapmak için "E-İmza" seçilir, e-imza bilgileri işlendikten sonra Giriş butonuna tıklanır.

E-İmza girişi için ArkSigner Client Uygulamasını indirmeniz gerekmektedir.

2	TOBB Ortok Giriş Naktası	
	hights	ANSpor Set Upplemin hill 17 meterson de planeter pres uppleminent generation
2	Philippe	TORY Could Grip Televise Vertex Viter instances and a second seco
n. F	Let us some belav transformer for $0$ or $\lambda$ and $\lambda$ is the set of the set o	

Şekil 4: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza

E-Devlet veya E-İmza ile başarılı giriş yapan kullanıcı Oda seçimi sayfasına yönlendirilir.

## 1.1.2.2 T.C. Kimlik No ile Giriş

Kullanıcı, T.C. kimlik numarası, Oda-Borsa adı ve şifresini işleyerek "Giriş" butonuna basar. İşlem başarılı ise modüller sayfası açılır. İşlem başarısız ise kullanıcıya uyarı verilerek şifreyi tekrar girmesi sağlanır.

visa peginiz	ran lüther oda yır dır.	I PROTING
	T.C. Kamlik No	۵
8 <b>.</b>	0au Bonania Sepiniz	~
	Şifre	
Şiðremi unuttum		

Şekil 5: T.C. Kimlik No İle Giriş

bu sayıada aşağıdaki işietmer yapım.			
Alan Adı	Alan Açıklaması		
T.C. Kimlik No	T.C. kimlik numarasının girildiği alandır.		
Oda-Borsa No	Kullanıcının İşlem yapmak istediği Oda-Borsa Adı seçilir.		
Şifre	T.C. Kimlik numarası ve şifre kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.		

#### Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Tablo 3: T.C. Kimlik No İleGiriş

#### 1.1.2.2.1 Şifremi Unuttum

Kullanıcının şifresini unutma durumunda, sistem yöneticisine yeni şifre başvurusunda bulunduğu ekrandır. Kullanıcı, sistemde kayıtlı e-posta adresini girip "Gönder" butonuna basarak yeni şifre talebinde bulunur.

Consyl Bigi Sistemi	Annayi Bilgi Sistemi 🛛 🚸 Ana Sayis 🛏 Dil + 💵 Heese + 🖿 Coloriana - 🖿 Coloriana - 🖿 1088 +			
1	Şifremi Unuttum			
	Wayt shuther holdening our erral administration			
	Equata E posta adresses			
	(term)			

Şekil 8: Giriş - Şifremi Unuttum

#### 1.1.2.2.2 Şifre Değiştirme

Kullanıcının şifre değişikliği yaptığı ekrandır. Şifre değişikliği için kullanıcının mevcut şifresi ile uygulamaya giriş yapmış olması gerekmektedir. Kullanıcı etiketi menüsünden "Şifre" işlemini seçilerek açılan sayfada şifre değişikliği yapılır.

Kullancı, sistem parametrelerinde belirlenen süreler şifre değişikliğine yönlendirilir.

505 411 4 4414	ula marte	? 🗸 🖬 🧑 Trink Mare Chart
	[oda_yonetici] Kullanicisi İçin Şifre Musu Şire Musu Şire Virsi Şire Virsi Şire Musu Musu	in tag
	The Disc Taken	

Şekil 6: Giriş - Şifre Değiştirme

## 1.1.2.2.3 Modüller

Sisteme başarılı giriş yapan kullanıcılar Modüller sayfasına yönlendirilir. Kullanıcılar, yetkilileri dahilindeki modüllere buradan erişim sağlayabilirler. İşlem yapılmak istenen menü kartelası üzerine tıklanarak süreç başlatılır.

Kapasite Raporu işlemleri yapmak isteyen kullanıcı "Sanayi Kapasite Raporu" kartelasına tıklar.



Şekil 7: Modüller

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Kapasite Raporu	Sanayi Kapasite modülüne girişi sağlayan alandır.
Yerli Malı Belgesi	Yerli Malı Belgesi modülüne girişi sağlayan alandır.
Sanayi Veri Tabanı	Sanayi Veri tabanı modülüne girişi sağlayan alandır.
Tanımlar	Tanımlar bölümüne girişi sağlayan alandır.
Raporlar	Raporlar bölümüne girişi sağlayan alandır.

Tablo 4: Modüller

# 1.1.3 SANAYİ KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ

Sanayi Kapasite Raporu bileşeni, üretim yapan kamu ve özel sektör kuruluşlarının online kapasite raporu başvurusunda bulunabilmesini, mevcut raporu üzerinde yenileme, değişiklik ve iptal işlemleri yapabilmesini, ödeme işlemlerini uygulama üzerinden online yapabilmesini, oda yetkili kullanıcısı ve eksperlerin kapasite raporu işlemlerini yürüttüğü, TOBB kullanıcılarının kapasite raporu hakkında kararlarını işleyebilmesini sağlayan süreçleri kapsar.

## 1.1.3.1 Ana Sayfa – Başvuru Takip

Uygulamaya başarılı bir şekilde giriş yapan yönetici tipindeki oda kullanıcının ana sayfa ekranıdır. Oda Yöneticisinin, Firma Başvuruları, Görevleri ve İade Başvurularına erişim sağladığı, başvuru durumlarını sorguladığı, kod sorguladığı ve kapasite raporlarını sorguladığı ekrandır.

General B MCMD -	ligi Sistemi 🧳 Ana Sayta 🗯 Dé - 🚖 Panasiana - 🤋 Séça Sendan Bandar -	ra 🖈 i 🔺 🕿 🤯 Territader seine Same Carlonadar
	Ferrie Bagnunder (22)	
O Seyren: Dongula	:Q0revlynim (5)	
(E) Krit Sagula	lade Bageurulan (0)	
Call Corgania	-Barcat Rapor Dunaritan()	

Şekil 8: SKR Ana Sayfa

L	Firma Başvuruları (31)	¥
	Gözevlerim (3)	÷
	lade Başvuruları (1)	-
	Günçel Rapor Dutumları(22)	*

Şekil 9: SKR Ana Sayfa – Listeleri – Oda Yöneticisi

Firma Başvuruları (), firmalardan gelen kapasite raporu başvuru taleplerini listeler.

Görevlerim (), heyet değerlendirmesinden dönen ve firma mutabakatından dönen başvuruları listeler.

İade Başvuruları (), TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvuruları listeler.

Güncel Rapor Durumları (), TOBB tarafından onaylanan güncel kapasire raporlarını listeler.

Listeleri kapalı duruma getirmek için aşağı ok tuşuna, açık duruma getirmek için yukarı ok tuşuna basılır.

#### Ana sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	Başvuru Takip	Kullanıcı Ana Sayfasını açan tuştur.
dazera boya k	Başvuru Sorgula	Başvuru Durumu Sorgulama ekranını açan tuştur.
Kine Bergine	Kod Sorgula	Kod Sorgulama ekranını açan tuştur.
SAR Storgs In	Kapasite Raporu Sorgula	Kapasite Raporu Sorgulama ekranını açan tuştur.
	TFS Mesajları	TOBB yöneticisine mesaj göndermek için kullanılan tuştur.
<b>4</b> <sup>2</sup>	Bildirimler	Oda'ya ait başvuruların ve TOBB'un yayınladığı bildirimlerine erişmek için kullanılan tuştur. Okunmamış bildirim adedini de görüntüler.
Sezin Baran Istanbul, Sanayi Odasi	Kullanıcı	Uygulamaya giriş yapan kullanıcı bilgisini görüntüler.
i	Yardım	Yardım dosyasını açan tuştur.
*	Favorilerim	Mevcut sayfanın Favorilerim listesine eklenmesinin sağlayan tuştur.
<b>1</b>	Duyurular	Duyurular sayfasına yönlendiren tuştur.
★ Favorilerim ×	Favorilerim	📩 butonu ile eklenen favori sayfalarının listesini açan tuştur.
? Sıkça Sorulan Sorular ▼	Sıkça Sorulan Sorular	Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular sayfasına yönlendiren tuştur.
MENÜ -	Menü	Kullanıcının yetkili olduğu menü işlemlerini gösterir.

Tablo 5: SKR Ana Sayfa Simgeler

Kullanıcı, Başvuru Takip sayfasına ulaşmak için 🤗 butonuna tıklar.

gi Sintemi 🛛 et Ana Ingla 🖮 Int + 🌸 Favoriania - 🍸 takan kendar handar -					49 🖈 i 🛦 🖬 🎃		
					_		
Firms Bagsvoulan	(23)						
< Tamàna Inde					: Avena		Ekolon gösterimde 🥍
Represe Tarm: 4	Report for the	Fina Imax #	Reports Tax - #	Report Dalama, @	Sote Kesal 4	Tioner Stat No. 8	Vergi No: 18
04/12018	468031	URLANSAMIN SPORTSP DENTINE	Spite#	Payatta Macazaki		40/1965	
0.112010	ace you	GRAFAGABAY SPORTIF DONESIE		Physics Harvard	1000 Tel: 12 100	1000	190806088
2010/2019	1000	CHORING AND SPORTP DISHUR	Yes, Reports	Di Conven	1010014	pr. 100	VIOLONININI I
46.122919	40017	GRUTODHAY SIGNE DINEHE	Deputite	Pagetta Alaccadati	20. or number of the second	21/102	10000000
38.12.3116	44775	ickostaciály spoktu División	Depyste	wayshine All an and all		101 THE	TRONOMISTIN
364400	H010	CHLARMANNY SPORTS- DINEME	Deppen	North Protocols	VERVICE AND A	-pe/100	100000000

Şekil 10: Oda Yönetici Ana Sayfa Başvuru Takip

#### 1.1.3.1.1 Firma Başvuruları ()

Oda yönetici kullanıcısının, firmalardan gelen kapasite raporu başvuru taleplerini görebildiği bölümdür. Bu listede, firma tarafından başvurusu yapılan ilk kapasite, değişiklik, iptal, yenileme, düzeltme (mutabakat sonucu) raporları listelenir.

Sayfa başlığında, başvuru sayısı görüntülenir.

Oda Yöneticisi, işlem yapmak istediği başvuru kaydını tablodan seçer. Seçili başvuru kaydı üzerinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilir.

- Seçili başvuruyu "Kabul" veya "Ret" için Ön İnceleme
- Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme
- Başvuru detaylarının görüntüleme
- Başvurulara heyet atama

									0 0
	Tantana india						Arina	li kolon g	(stennde ~
	Departy Tarte	Increasing &	Roma Universi &	Bayren Tari - B	Bagrana Damatras - B	Gentre Kanasa - Ø	Topert Skill No.	2 Veptor 8	
=	3008-04-11	н.	Live GEA Herveld Law INS MAKING	New Deputy	On Hosterwelle	Parts in Manufaci (	) an an an an an an an an an an an an an	44022544	
	279-04-13	u.	michael latt konvelsatel- konvel. gevin	ten Sepret	North Paracel	Part Deter.	300200	100000	
2			(Dr.W						

Şekil 11: Oda Yönetici Ana Sayfa Firma Başvuruları

Firma Başvuruları bölümünde kullanabilecek simgeler aşağ	ğıda verilmiştir.
--	-------------------

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
ÖN İNCELEME	Ön İnceleme	Firmaların kapasite raporu başvurusunun kabul veya iade edildiği sayfayı açan tuştur.
HEYET ATA	Heyet Ata	Ön incelemesi yapılmış kapasite raporuna heyet atamak için kullanılan tuştur.
	Başvuru Detayı	Başvuru detayına erişmek için kullanılan tuştur.

Raporu Görüntüle	Taslak kapasite raporunu görüntülemek için kullanılan
	tuştur.

Tablo 6: Oda Yönetici Ana Sayfa Firma Başvuruları İşlemler

## **1.1.3.1.1.1** Ön İnceleme

Firma başvuruları listesinden ön incelemesi yapılacak firma başvuru kaydı seçilir. Ön inceleme butonuna basılır.

Başvuru KABUL veya İADE işlemini yapabilmek için Başvuru Durumunun "Ön İncelemede" olması gerekmektedir.

					- Tilleto	
<ul> <li>Tueruesi hum</li> </ul>				Ava Ava	ine :	7 kolun gosterin
Bayranic Tartie 2	Final University	Heppine Titri 2	Report Dataria D	Sepational 2	Travel line to a	Weigi No. 2
E 0019-04-01	UMA CIERA HARMANE DIN ING SAMUKIS	Veri Repute	On handwards	Parts of Marcellet Delays	2000	O determine
# 1019-60-13	NATIONAL CONTRACTORY AND ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS	New Reports	Parywar Manasak	Paper Denirel	ALCOND.	THEFT
ideovlaries (C)						

Şekil 12: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme

Firmaların kapasite raporu başvurusunun kabul veya iade edildiği ön inceleme sayfası açılır. Bu sayfada, firma başvuru bilgileri sunulur. Başvuru bilgileri incelendikten sonra başvuru KABUL edilebilir veya firmaya İADE edilebilir. Bu sayfada firmanın eski kapasite raporları da listelenmektedir.

Torrared batte				Nanta a	kolon gestminder
Bapters Tarte # 1	Fernaldesen (2	Those States	AsporTes 1	Rappen Damma (2)	
ROBATIV	This case intervention poissons 2	200000	100 Baptio	A Figure ()	
			1 ·		
		14 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
analoson.					
1					
Bagviani Ektyleri					
_					-
and the second second					
Synth Brighter					
berge Organs					
Uniters Ver Dütpliet					
Makine Bilgtim					
Unitern Eligion					
Tuketen Bitaket					

Şekil 13: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme

	on incelente saylasinda kullahabilecek singelet aşagıda verinniştir.					
Simge	Alan adı	Alan Açıklaması				
BAŞMURUKABULET	Başvuru Kabul Et	Firmaların kapasite raporu başvurusunu kabul edilip oda hizmet bedelinin belirlendiği sayfayı açan tuştur.				
BAŞVURU İADE ET	Başvuru İade Et	Önincelemesi yapılmış kapasite raporunun kabul edilmeyip firmaya iade etmek için kullanılan tuştur.				

Ön inceleme savfasında kullanahilecek simgeler asağıda verilmiştir.

DÜZELTME TALEP ET	Düzeltme Talep Et	Öninceleme sonucu Firmaya düzeltme talep etmek için kullanılan tuştur.
DEKONT KONTROL	Dekont Kontrol	Oda ücretini Dekont ile ödeyen Firmanın dekont bilgilerini kontrol etmek için kullanılan tuştur.

Tablo 7: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Simgeler

Oda Yöneticisinin, seçili raporun özet bilgilerini görüntülediği sayfadır. Sayfada, seçili başvuru kaydının aşağıdaki bilgi grupları yer alır.

- Açıklama
- Başvuru Bilgileri
- Genel Bilgiler
- Belge bilgileri
- Üretim Yeri ve Personel Bilgileri
- Makine Bilgileri
- Üretim Bilgileri
- Tüketim Bilgileri
- Ödeme Bilgileri

Bilgi gruplarını açık duruma getirmek için yukarı ok butonuna, kapatmak için de aşağı ok butonuna basılır.

#### 1.1.3.1.1.1.1 Başvuru Kabulü

Firmaların kapasite raporu başvurusunun ön inceleme sonucunda başvurunun KABUL edilip, Oda Hizmet Bedelinin belirlendiği sayfaya yönlendirilir.



Şekil 14 : Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabulü

## 1.1.3.1.1.1.1 Hizmet Bedeli Belirleme

Oda Yöneticisinin, firmaların kapasite raporu başvurusunu kabul edilip oda hizmet bedelinin belirlendiği sayfadır. Oda tarafından belirlenmiş o dönemde geçerli olan oda hizmet bedeli kullanıcının sayfasına otomatik gelir, değiştirilemez.

Bu işlem sonucunda sistem tarafından firmaya bilgilendirme mesajı gönderilir.



Şekil 15 Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul - Hizmet Bedeli Belirleme

Alan adı	Alan Açıklaması
Oda Hizmet Bedeli	Oda tarafından belirlenip, sisteme kaydedilmiş, o dönemde geçerli olan
	oda hizmet bedeli kullanıcının sayfasına otomatik gelir, değiştirilemez.
Ek Ücret	Oda tarafından belirlenip, sisteme kaydedilmiş ek hizmet bedelleri
	listesinden seçilerek belirlenir.
Ek Ücret eklemek için tıklayınız	Oda tarafından belirlenip, sisteme kaydedilmiş, ek hizmet bedelleri
	sayfasını açan bağlantı metnidir.
Muafiyet Bilgisi eklemek için tıklayınız	Oda tarafından belirlenip, sisteme kaydedilmiş, muafiyet oranlarının
	seçildiği sayfayı açan bağlantı metnidir.
TOPLAM	Oda hizmet bedeli, ek ücret ve muafiyetle ilgili hesaplamalar yapıldıktan
	sonra firmaya tahakkuk ettirilecek toplam Oda Hizmet Bedelini
	gösteren alandır.
Тамам	Ödeme bilgilerinin kaydedilip, kullanıcı onayı aldıktan sonra firmaya ilgili
	bildirimleri gönderen tuştur.
( IPTAL )	Hizmet bedeli belirleme işlemini iptal ederek, başvuru takip sayfasına
	dönen tuştur.

Ön inceleme sayfasında kullanabilecek simgeler aşağıda verilmiştir.

Tablo 8: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul

#### 1.1.3.1.1.1.1.2 Ek Ücret Belirleme

Kullanıcı, Ek Ücret bedeli eklemek için "Ek Ücret eklemek için tıklayınız" bağlantısına tıklayarak, ek ücret listesinden eklenecek ek ücretleri belirler.

Listede yeralan ek ücret kalemlerinin geçerlilik süreleri ve tutarları, her yıl yönetici tarafından sisteme tanımlanır.



Şekil 16: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul Ek Ücretler

#### 1.1.3.1.1.1.1.3 Muafiyet Belirleme

Kapasite raporu hizmet bedeline veya ek ücrete muafiyet uygulanacaksa, "Muafiyet Bilgisi eklemek için tıklayınız"



Şekil 17: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul Muafiyet Belirleme



Oda Hizmet Bedeli	125.00	TL	
Ek Ücret	40.00	TL	eklemek için tıklayınız.
Muhafiyet Bilgisi eklemek iç %50 Muhafiyet Uygulandı	in <b>tıklayınız.</b>		

Şekil 18 Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru Kabul Muafiyet Belirleme

## 1.1.3.1.1.1.2 Başvuruyu İade Etme

Firmaların kapasite raporu başvurusunun ön inceleme sonucunda uygun bulunmayıp başvurunun Firmaya İADE edildiği sayfadır.

Bu işlem sonucunda sistem tarafından firmaya bilgilendirme mesajı gönderilir.

* Timuri inde Aspeni Jakk B. Isone Banktown Cong	No. 2 - Markan 2 1 - 121 Martin Santa (Markan Santan Karala)	Bageineys lade stress tatelsginest eminimising?	Anna Na Barrista B An David	Tanks gatemak ~
Agailana Duar Ajdune Tarrit Ajdune Tine Diather Spitters		Lave Lave		
Bapvara Bigfiers Seekil die Soperi See		feldet fender Sedenstaten	Notes & Annia Install	
Begeurss Teritor Disports Toritor	Canada	Gete Deepleper		

Şekil 19: Ön İnceleme - Başvuru İade Etme

Başvuru Kabul sayfasında kullanabilecek simgeler aşağıda verilmiştir.

Alan adı	Alan Açıklaması
EVET	Firmaların kapasite raporu başvurusunun uygun bulunmayıp İADE edildiği tuştur.
HAYIR	Başvuru İADE işleminden vazgeçilir.

Tablo 9: Oda Yönetici Firma Başvuruları Ön İnceleme Başvuru İade Etme

#### 1.1.3.1.1.2 Heyet Atama

Oda Yöneticisinin seçtiği başvuruya heyet atamak için kullandığı ekrandır. Firma başvuruları listesinden heyet ataması yapılacak firma başvuru kaydı seçilir. Heyet Ata butonuna basılır.

Heyet Atama işlemini yapabilmek için **Başvuru Durumunun "Heyete Atanacak"** olması gerekmektedir.

TASNIF	DIŞI

dinas pod-o mani m						The Constantion	
						Canton	
* Tarrarei Inde					Aueta		Il koloń gódławysta
Augurani Tanta 😫	Anyona No. 2	Frank Warman #	Regimen Takin 12	Baycard Damaria 2	Looks Assess 2	Trained land the R	implie 2
a 30440	0	UKA JIDA HAWANDUK INGSAVAS	Yest Experies	On hostenade	Raza va Manufazi Danten	100000	44(22)(4)
a amind	Ú.	NUCHA COT MANOLINO LONG.	(Inclusion)	-	Anges (Series	30000	

Şekil 20: Oda Yöneticisi Firma Başvuruları Heyet Atama

Oda yöneticisi, Heyet atama sayfasında aşağıdaki işlemleri gerekleştirir.

	et Listesi				-
	Ad Sovad 🗢	islem Savan 🗢	Arama Boor #	Raportór ©	
z.	Arman Helvacioğlu	0		10000000	
	Özge Aydın	1		i.	
=	Sezin Kaya	2	*	i i	
=	Filz Kaye	0			
=	Feride Akca	0	*		
=	Filz Baran	0	*	¥.	
=	Gökhan Gökhan	0	*	*	
=	Eda Sedan	0			
	one kinuet Lietee	Const	In Diff.		
***		4.1			
ta	nan neyet Listes				
ta	Ad Sound @		Arama		
ta	Ad Soyad &		Görevt © Bisper		
ta =	Ad Soyad © Nath Kuy	н 4	Görevi © Bosper 1 # H		
∎.	Ad Soyad © Nath Kug	н 4	Gönevi © Bisper 1 8 H		

Şekil 21: Heyet Atama

Heyet Atama sayfasında yapılabilecek işlemler aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
0	Önceki Heyete Ata	Başvuruyu otomatik önceki heyete atayan tuştur.
	İş Takvimi	Seçilen personelin iş takvimini görüntülemek için kullanılan tuştur.
EKLE ¥	EKLE	Seçilen personele heyet atama işlemini gerçekleştiren tuştur. Görevi sayfasını açar.
ÇIKAR 🔊	ÇIKAR	Seçilen personeli atandığı heyet listesinden çıkartan tuştur.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
0	Önceki Heyete Ata	Başvuruyu otomatik önceki heyete atayan tuştur.
GÖNDER	GÖNDER	Heyete eklenen kişilere atanan başvuruyu gönderir.
KAPAT	КАРАТ	Heyet Atam ekranını, o ana kadar girilen verilerle saklayarak kapatır.

Tablo 10: Heyet Atama İşlemleri

Heyet atama sayfasında, seçilen kişinin iş takvimini görüntüleme, heteye kişi ekleme ve çıkarma işlemleri

yapılır. Başvuruya heyet eklemek için, Heyet Atama Listesinden görevlendirilecek kişi seçilir, butonuna basılır.

				0
leyet Listesi		1000000		
Ad Severt @	lutern Saven	Arama Ekune 🌣	Reporter ©	
E Arman Hatracogiu	0			
E Coge Ayola	10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and 10 and	1	1	
E Sacie Kaya	10	40 M	+C	
#: Eliz 54(A		(1)	(k);	
E Fande Akra	0	*	× .	
e Historet		2		
Cottae Gittae	Görevi		1 H	
🗉 tida Sedari	Segritz			
	Seçiniz.			
	Reportor			
	( pasi	· ) ( little )		
tanan Heyet Listes	1			
		- Arama		
Ad Soyall @		Gitevi 🗣		
<ul> <li>HDH Nya</li> </ul>		Extper		
	OH 104	1 1 1 1 1 H		

Şekil 22: Heyet Atama –Ekleme Çıkartma İşlemleri

Açılan sayfada atanacak kişinin bu başvuru için Görevi, eksper veya raportör olarak belirlenir. TAMAM butonuna basılır. Eklenen kişi ATANAN HEYET LİSTESİ tablosunda listelenir.

Heyetten kişiyi çıkarmak istediğimizde, ATANAN HAYET LİSTESİ tablosundan çıkarılacak kişi seçilir, butonuna basılır. Çıkarılan kişi ATANAN HEYET LİSTESİ tablosundan silinir. ÇIKAR =

EKLE ¥

#### 1.1.3.1.1.3 Başvuru Detayı

Oda Yöneticisinin, seçili raporun özet bilgilerini görüntülediği sayfadır. Sayfada, seçili başvuru kaydının aşağıdaki bilgi grupları yer alır. Bu grupların üzerindeki açıklama alanında ödeme bilgisi verilir. Bu sayfada aşağıdaki bilgi grupları görüntülenir.

- Açıklama
- Başvuru Bilgileri
- Genel Bilgiler
- Belge bilgileri
- Üretim Yeri ve Personel Bilgileri
- Makine Bilgileri
- Üretim Bilgileri
- Tüketim Bilgileri

Bilgi gruplarını açık duruma getirmek için yukarı ok butonuna, kapatmak için de aşağı ok butonuna basılır.

* Security							(tern	the provide the
<ul> <li>Bit A 174 Bit August Aug</li> </ul>	have to 1		de 101 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	-	Contraction of Contra	And Annual	Allowed Street	
401010								
Resolution Statistics								
whit ad brand			1011 (toda)			10115-5100		
Separate 1					DAID N/N/P			
Appent Sprint Appent for					Expension Report Drives Family Respersion Report Drives Family			
Biggerig Yann. Biggerig Yangerigerig Yann.					Hayat Shay Tartel Adams Dravlayan			
Heraya Gardania Saliti . Kung Diay Saliti					TOBE SAIN SHITE			
Prix that Selfe					Report Intelligen			_
Reng Zurum			Town Doctor	1000		Den spaar	Party of Descent Linese	
Testili Admin	A 110 F SHOT ARCHITE AND AND AND AND A		ing dans: ing tumani	And the second second		Natival Aprilant Unativa na Nepton Deber	0100.00-02.02.02	
Revailable	Cristical Science (Salar		Copyright from			Section 1		
1000			St-Japa	101		as-la bree	l se	
stard ferma								
tion B			the B			parts 8		
110			Terrare .		14			
				2.5	1 (S. S. )			
tage there.								1
								0
Angenta B					implementation #			
a la branchertage en	or its itigene				Sector bet by a sector began			
A martine					ing lange			
				1.1	1.1			
- Desire (see Spighter								
			100-10 B		1000	100 M 100 M	No. 1011	
Second Second								
N2wrdy	3		the bears	- 3				
Long Long			2011-2012	- G				
	2 C							2.4
-								0
temper family here \$			Server Mr. Serv. B	1.1	1.1	antipes faste force 1		
194								245
Gretime Registria Tarthi Inscritt Registria								
Ex. Reports SCC (pering								
Subscience Stagners								
2010.17 Harry Assers	Anterna Station Palment				- Nor	ALC: NO	-	
20.20 (1. Spine office Agency	State of the Second	19					244	
10.00 (* Dame of the lock	(honoreas)				~		~	
				1.1				
Control Statement		-			and a second sec			
CHARTER BARRIER	and a second barget	Robert Party			-			1
UNITED Desires	period of reading a	Annual Parts			-			
OR OTHER DESIGNATION.	and in the second second	(rest-faces			-			
UNITED Dates of		formed from			-			
and the second s					A second			
Aug. 444-14		-						
in the locate		Toronto .			-			_
minite Change dooren p		-			-	a.in		
WHERE A PROPERTY AND		Annaly picture						
WITTE THE DOLLARS		-			2. 1. 1			
Danie Barry								
Cranta TpG					Oterer Turr			
Dave with					1000			

Şekil 23: Başvuru Detayı

## 1.1.3.1.1.4 Rapor Görüntüleme

Taslak kapasite raporunu görüntüler. Firma başvuruları listesinden kayıt seçilir, PDF görüntüle butonuna basılır.



Şekil 24: Firma Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme

TOBB	KAPASİTE RAPOF	RU TOB
TEST TICARET VE/VEYA SANAYÎ ODASL/BORSASI	Geçerlilik Süresi Son	10
Firma Unvani GALATAS Vergi Dairesi / No / 19050000 MERSIS No 190500000 Tescilli Sermaye (TL) 20000000 Tescilli Markalari 1234	ARAY SPORTIF DENEME 00 0000000 0	Sanayi Sicil No Oda Sicil No 00507 Ticaret Sicil No gs/1905 Faaliyet Kodları (NACE)
Tescilli Adresi Adres-GALATAS Telefon Faks 031222233	ARAY MAHALLESI 1905 CADDESI 17	105 SOKAK 19 / 05 PK :: 01985 ATAŞEHİR İS
Oretimin Yapıldığı Yer Adres MUSTAFA Telefon Faks 031222233 SGK No Oretime Başlama Tarihi 12:09:2019	KEMAL MAHALLESI DUMLUPINAR E E-posta <u>onur itisken@;</u> 14 Web	BULVARI NO: 252 es.com.tr
Oretim Konulari deneme 11	35	
Personel Durumu Toplam	Mühendis Usta Teknisyen İşçi	Idari Personel
Arazi(m2) 0 Toplam Kapali Saha(m2) 0 Bina Inşaat Tipi	0 0	
Makine ve Techizat Degeri 54000000		
(IL)	likesi	
Sertifikalar		11-1
Yakarıda ünvanı yazılı işletmenin, işye nesaplanan azami üretim kapasitesi ile RAPORTÖR	rinde mevcut makine ve teçhizutunın yürürli tüketim kapasıtesini kapsayan bu kapasite n 1. EKSPER	ukteki yöntem ve kriterlere göre teorik olarak aporu «null» turihinde yerinde ekspertiz yupilmıştır. 2 EKSPER

#### **1.1.3.1.2** Görevlerim ()

Oda kullanıcısının, heyet değerlendirmesinden dönen ve firma mutabakatından dönen başvuruları görebildiği bölümdür.

Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- Heyet değerlendirmesi onay olan başvuruları firmaya mutabakata gönderme
- Firma mutabakatı onay olan başvuruları TOBB'a gönderme
- Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme
- Başvuru detaylarının görüntüleme

Ricles gament	Anara .						Terrarulines
April 2	inut 10 2	And American Street	Rozale Rozale 2 Traja fuzzaranja Storalanja	Annes for a	instant #	Annes, Ar. 2 	Report (1010) 2
	18198-910	Aprilant.	THICKNE	101100-000	our of the design of the second secon		<ul> <li>3164711</li> </ul>
			1.4 (4) (4)				

Şekil 26: Ana Sayfa - Görevlerim

Oda Yöneticisi, işlem yapmak istediği başvuru kaydını tablodan seçer. Seçili başvuru kaydı üzerinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilir.

Firmaya Gönder; Firmaya Mutabakata Gönderilecek ise seçili kayıt, kullanıcı onayı alınarak Firmaya Mutabakata gönderilir.

TOBB'a Gönder; TOBB Onayına Gönderilecek ise seçili kayıt, kullanıcı onayı alınarak TOBB'a onaya gönderilir.

Oda yöneticisinin, Görevlerim bölümünde kullanabileceği simgeler aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
FIRMAYA GÖNDER	FİRMAYA GÖNDER	Seçili başvuruyu kullanıcı onayı alarak Firmaya mutabakata gönderen tuştur.
TOBB'A GÖNDER	TOBB'A GÖNDER	Seçili başvuruyu kullanıcı onayı alarak TOBB'a onayına gönderen tuştur.
•	Başvuru Detayı	Başvuru detayına erişmek için kullanılan tuştur.
	Raporu Görüntüle	Raporu görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 11: Ana Sayfa - Görevlerim - İşlemler

## 1.1.3.1.2.1 Belge İmzalama

Kullanıcı, Görevlerin listesinden TOBB'a onaya gönderilecek başvuru seçip

butonuna bastıktan

TOBB'A GÖNDER

sonra "Belge İmzala" ekranı açılır. E-imza ile imza atabilmek için öncelikle arksigner programının kurulması gerekmektedir (<u>https://www.arksigner.com/indir</u>). Sonrasında e-imza usb'si bilgisayara takılır. Arksigner programı cihaz ve sertifikaları okuyarak seçim alanlarına getirir. E-imza şifresi Pin kodu alanına girilerek

butonuna basılır.

Cihaz Seçiniz	¥	
Sertifika Seçiniz	~	
Pin Kodu		

Şekil 27: Oda Yönetici - Belge İmzalama

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
Cihaz Seçiniz		Belge imzalamak için cihazların listelendiği seçim kutusudur.
Sertifika Seçiniz		Belge imzalamak için sertifikaların listelendiği seçim kutusudur.
Pin Kodu		E-imza şifresinin girildiği alandır.
IMZALA		Raporda yapılan değişikleri onaylamak için e-imzanın atıldığı tuştur.

Tablo 12: Oda Yönetici - Belge İmzalama

## 1.1.3.1.3 İade Başvuruları ()

TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvuruların görüntülendiği bölümdür.

Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- lade başvurusuna heyet atama
- Başvuruyu firmaya iade etme
- Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme
- Başvuru detaylarının görüntüleme

<ul> <li>favoralistic</li> </ul>						inene .	B server gostanners
Baseria Tanto E	10000 ht 2	And then B	transform \$	Repair Tomory, 2	Antonio ta .	reprint the R	and an and a second
£1		and means all Ann mainter terrorses apprending server via terrane charter printing	Twindomity	MOTOR CONTRACTOR	control systems		
				1 A 4 1 A 4			

Şekil 28: İade Başvuruları TASNİF DIŞI



Ana sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
HEYET ATA	HEYET ATA	Heyet atamak için kullanılan tuştur.
IADE ET	ÍADE ET	TOBB onayından düzeltme veya iade olarak dönen başvuruyu firmaya göndermek için kullanılan tuştur.
	Başvuru Detayı	Başvuru detayına erişmek için kullanılan tuştur. Bkz. O Başvuru Detayı
B	Raporu Görüntüle	Raporu görüntülemek için kullanılan tuştur. Bkz. 1.1.3.1.1.4 Rapor Görüntüle

Tablo 13: Ana Sayfa - İade Başvuruları

#### 1.1.3.1.3.1 İade Başvurularına Heyet Atama

Oda Yöneticisi'nin İade başvuruları bölümünde butonuna basılarak açılan ekrandır. Bu ekranda Yönetici TOBB'dan iade edilen başvuruları seçerek, başvuruyu ilk inceleyen heyete veya farklı bir heyete atama işlemini gerçekleştirir.

butonu seçilir, açılan sayfada heyet atama işlemleri

HEVET ATA

Ana Sayfa, İade Başvuruları Bölümünden yapılır.

				-	0
Hey	vet Listesi			0	9
			Acama	lý.	
1	Ad Sayel @	tylerin Sayria 🗢	Doper ©	Raportór @	
-	Amar Henabogru	0	5		
=	Catge Aydin	2	8	8	
=	Sezin Keye	2	*		-
۳.	Filit Kaya	- ( <b>d</b> )	10 A	A	- A .
=	Faride Akza	9			
=	File Bear	0	5		
≡	Gólihan Golihan	(Paula)			
=	Etia Setter	Gorevi		1 4	
		Secret			
		Second			
		Eksper			
		Reporto			
		Raporto			
Ata	nan Heyet Listes	Reporto			
Ata	nan Heyet Listes	Raporto	Atama		
Ata	nan Heyet Listes ArSoyat ©	Raporto	Atama Géres \$		
Ata	nan Heyet Listes ArtStyat © Section	Raporto	Arama Gören ‡ Boper		
Ata =	nan Heyet Listes AdSiyat © SemKeye	Raporto	Gorevi @ Baper 4 1 1 14		
Ata =	nan Heyet Listes Ad Siyat © Sem Keye	Raporto	Geren @ Baper 4 1 + H		
Ata	nan Heyet Listes Ad Siyat © Sem Keye	Raporto	Geren @ Baper 4 1 1 H		
Ata	nan Heyet Listes Ad Siyat © Seen Keye	Raporto	Geren + Baper + + H		
Ata =	nan Heyet Listes Ad Siyat © Seen Keye	Raporto	Gerevi 🗣 Baper 4 🚺 F H		

Şekil 29: Heyet Atama –İade Başvuruları

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
-------	----------	-----------------

0	Farklı Heyete Ata	İade başvurusu yapılan rapora farklı heyete atamak için kullanılan tuştur.
	İş Takvimi	Seçilen personelin iş takvimini görüntülemek için kullanılan tuştur.
EKLE V	EKLE	Seçilen personele heyet atama işlemini gerçekleştiren tuştur. Görevi sayfasını açar.
ÇIKAR *	ÇIKAR	Seçilen personeli atandığı heyet listesinden çıkartan tuştur.
GÖNDER	GÖNDER	Heyete eklenen kişilere atanan başvuruyu gönderir.
КАРАТ	КАРАТ	Heyet Atama ekranını, o ana kadar girilen verilerle saklayarak kapatır.

Tablo 14: Heyet Atama –İade Başvuruları

#### 1.1.3.1.3.2 İade Başvurularını İade Etme

TOBB onayından düzeltme veya iade olarak dönen başvuruyu firmaya göndermek için kullanılan tuştur.

Ana Sayfa, İade Başvuruları Bölümünden butonuna tıklanır, kullanıcı onayı alındıktan sonra başvuru firmaya iade edilir.

Bu işlem sonucunda sistem tarafından firmaya bilgilendirme mesajı gönderilir.

## 1.1.3.1.4 Güncel Rapor Durumları ()

TOBB tarafından onaylanan başvuruların listelendiği bölümdür.

					0 0
nalime #	TORE Owny Mr. 4	TOBE Crocy Tartin #	Gegettilk Tariki 🗢	Report Tana 🖉	
LALLEP SALARDY (INCIRTIN DENAINAL)	adations.	10104-0030		Seri-Baguarw	
INTERVISION CACILLA CONSERV	100047	1626.000	1600.3033	Yers Begrant	
ALATABANA DONTROBANE	100042	Inequal address	14.000 DIST	Trevi Bapyana	
SALATASAGINI TRORTIK DENEMI	100044	2004,000	3508.3002	Yest Reports	
ALAYASANAN SPORT KOLNENE.	1000-0	2021.00.0		Next Reports	
SALANASÁRAK GROKTIK OLINIOMI.	100034	teletasta	18/00.2023	later	
SALATASÁRAF SPORTIP OSMENE.	100001	10.01.0305	Hangair	free Begrone	
HURING WITH DRIVE OF HERE	10034	1101.2525	100.000	Yer: Tapore	
ATTACHTAL TACKLA CONTROL OF A	1000011	Nex08.2828	18/28-2022	Anni Bergerat B	
IALATADANAP SPORTY ONLEHE	100348	18/06/2010	16/01/2022	Veni Begown	

Şekil 30: Güncel Rapor Durumları - Onaylanan Başvurular

## 1.1.3.2 Başvuru Sorgulama

Oda Yöneticisi'nin odaya ait kapasite raporu başvuruların durumlarını sorguladığı sayfadır.

Başvuru sorgulamak için butonuna basılır, kapasite rapor başvuruları sorgulama sayfası açılır. Sayfadaki YMB başvuruları listesi, filtre kriterleri girilip butonuna basılarak kısıtlanabilir. Sorgu kriterlerini temizlemek için butonuna basılır.

Sinayi B	B <b>igi Slaterni  et Ana Ja</b>	nyfis 🍽 Gil - 🌟 Flavarlarist - 7 Sakş	a Sondan Sondar +				ti <b>t</b> i <b>t</b> ≣	Tana MER Tana Merina di Karana Saman Sana K
	Firma Linicarti	Firma Tocarist Sail No.	Rapor Tara Segiste		Bapsona Danyima Seçiniz		Seyuru Taris Bagange	Bayayes Tarin Biog
2) #2 (5)((2)(1)			(					-
1 Sorgain	v Täminä inde Report leitt \$ 5-0	ntes Re S Trees Unum S		h	nami Sciller \$	Naper 1	Vatha as \$ Nyver()	6 kalon gösterinde 🗸
			50		3 A ¥			

Şekil 31: Başvuru Sorgulama

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması				
	Firma Ünvanı	Firma adının girmek için kullanılan alandır.				
	Firma Ticaret Sicil No	Firma ticaret sicil numarasının girmek için kullanılan alandır.				
	Rapor Türü	Rapor türünü seçmek için kullanılan alandır.				
	Başvuru Durumu	Başvuru durumunu seçmek için kullanılan alandır.				
	Başvuru Tarihi	Başvuru tarihini girmek için kullanılan alandır.				
SORGULA	SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirilen tuştur.				
TEMIZLE	TEMİZLE	Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur.				
BAŞVURUYU GERİ ÇEK	BAŞVURUYU GERİ ÇEK	TOBB'a gönderilen başvuruyu geri çekmek için kullanılan tuştur.				
		(TOBB'da başvuruya heyet atama işlemi gerçekleştirildiğinde				
		başvuru geri çekilemez.				

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Tablo 15: Başvuru Sorgulama

#### 1.1.3.2.1 Başvuruyu Geri Çekme

TOBB'a gönderilmiş ama henüz uzman ataması yapılmamış başvuruyu TOBB'dan geriçekebilmek için Başvuru

BAŞVURUYU GERİ ÇEK

Sorgulama sayfasında listeden kayıt seçilir,

butonuna basılır.

**EAŞYURUYU GERI ÇEX** butonu ile TOBB'a gönderilen başvurular, TOBB tarafından herhangi bir uzmana atanmadığı sürece geri çekilebilir. Bu işlem **Başvuru Durumunun "TOBB İncelemede"** olması gerekmektedir. TOBB'da uzmana atanmış başvurular, Oda'ya geri çekilemez.

## 1.1.3.3 Kod Sorgulama

Kullanıcı, sanayi kapasite rapor üretim bilgileri ekranında ÜRÜN KODUNU ARAMA 🧐 butonuna tıklayarak ürün bilgilerini sorgulayabilir.

Ürün Kodu			
			Q

Şekil 32:Ürün Kodu Arama Butonu

Kullanıcı, sanayi kapasite rapor üretim bilgilerinde yer alan ürün kodu sorgusulamasını içinde geçenlerden arama ve estiler estilere estil

yapılmak istendiğinde ürüne ait bilgileri sisteme işleyerek sorgulama yapabilir ve arama ile ilgili bilgileri görüntüleyebilir.

	S Met Barren a serie	R failur fairt Argene
	And Tara	Sargu todayi
	Detr. +	hanan.
100(21)	Rollness B	
13.75,14,30.00	Toris yiel book blocks (bits by stars broken a segre by star ddd fels), whe by star beight beight beight a becaut who beam a pair	annas settine nega dige ad metalimites
3175.00.000	Torte plat have been been been and a beauty or more based on the base of a based or beauty or beauty and a beauty or beauty and a beauty or beauty or beauty and a based on a grant	right, where page plating high energy of weightering
10-41.1030-0141	Ratural Ada provipe in Spatel	
10.77.11.20.00.01	Thematic full-self-link private	
22.28.21.00.00.10	Participation and	

Şekil 33:Ürün Kod Türü (İçinde Geçenlerde Arama)

Kullanıcı, sektör bazlı arama butonunu seçerek ürün hakkında sorgulama yapabilir. **E Bakın asıl Annu** butonu ile işlem yapılmak istendiğinde ürüne ait kod türü, sektör, nace, cpa ve prodcom bilgilerini tanımladıktan sonra sorgulama işlemini gerçekleştirebilir. KOD TÜRÜ ekranında, ürüne ait bilgiyi sisteme işledikten sonra listele butonuna basarak alanına yönlendirilir.

O Head York	0	0	0	0	0
Not Sea United					

Şekil 34:Ürün Kod Türü (Sektör Bazlı Arama)

Kullanıcı, sektör bölümünde listelenen bilgilerden ürüne ait sektör bilgisini seçtiğinde NACE sekmesine yönlendirilir.

the same						
		(3) Spheric Desperimentari Fernana		6	Schere Bell Aven	
O 100 Text		O teitte	0	0 :	0	0
	1000 B	And Same # Rents or legit photomer				
	**	Motal surface for insubstanting				
		Table constantions traphals				
		farmen in second	in the second second			
			X X 1 1	145 * *		

Şekil 35:Ürün Sektör Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait listelenen NACE bilgisini seçtiğinde CPA sekmesine yönlendirilir.

		(1) Iplania Departmentes de arte			A Specie Specification	
O		0	0	0	0	0
			10.10 - 144	Investmentig		
6	1. mil #	And Second -B				
	11.11	Treat material and				
			8 4	and the second s		

Şekil 36:Ürün Nace Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait listelenen CPA bilgisini seçtiğinde Prodcom sekmesine yönlendirilir.

-bush						
		2), lyb <del>olis</del> Keyjes <del>in ins</del> is en e		ĺ.	A Sum fail time	
O ******		0	0	<b>O</b> to:	o	0
			.86.18 - Tay	10x231 2x20000000		
	10.00 P	Harless #				
			+ 4	<ul> <li>File</li> </ul>		

Şekil 37:Ürün Prodcom Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait listelenen Prodcom bilgisini seçtiğinde sorgulama sekmesine yönlendirilir.
Line Arrive					
	13. Epiteite Supportingities desette		1	Of Female State Assess	
©	0	0	0	O Frankson	0
		- 46.10.1	17 - Tay Noming		
	Bill         Description         Description           PLIN         Flag         Statemark         Statemark           PLIN         Flag         Statemark         Statemark           PLIN         Flag         Statemark         Statemark           PLIN         Statemark         Statemark         Statemark           PLIN         Statemark         Statemark         Statemark           PLIN         Statemark         Statemark         Statemark           PLIN         Statemark         Statemark         Statemark           PLIN         Statemark         Statemark         Statemark	$\begin{split} & \log(\alpha+1) \sin(3+q) \log_2 (\alpha + 1 \log 1 \log 1 \log 1 \log 1 \log 1 \log 1 \log 1 \log 1 \log 1$	ni mustan kanasat da safasar nantan kanasat nafipuna mustan kanasat nafipuna mustan kanasat nata kanasat T		

Şekil 38:Ürün Prodcom Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait tüm bilgileri doğruladıktan sonra sorgulama işlemini butonuna tıklayarak sonlandırır ve Üretim Bilgileri ekranına yönlendirilir.

200					
	S. Spent Dependence Arguet		1	Class Sections	
O ++++++	0 0	0 ~	0	0	O Impierre
	ministration of the second sec	0.35.37 - Tayleineini - Tanman ( Britt Kalari Deger	- 33,000 kg/kg, wiler leik institution eilenek seglispen v	and a standard	
	PLAILING Subinant Lannas (Bol Salar)	Depart 1 2000 byby oler had owners a book callour			

Şekil 39:Ürün Sorgulama Bilgisi

# 1.1.3.4 SKR Sorgulama

Oda Yöneticisi'nin odaya ait aktif/pasif raporları sorgulamak için kullandığı ekrandır. Bu ekranda Yönetici kapasite raporlarını görüntüleme ve aktif kapasite raporları iptal etmek için iptal talebi olşturma işlemlerini gerçekleştirebilecektir.

Kapasite raporu sorgulamak için, Ana sayfada butonuna basılır, Kapasite Raporu Sorgulama sayfası açılır. Sayfadaki kapasite raporları listesi, filtre kriterleri girilip butonuna basılarak kısıtlanabilir. Sorgu kriterlerini temizlemek için butonuna basılır.

#### <u>TASNİF DIŞI</u> Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

ima dinian		Rapor Du	954			Rappy Circley Tanhs Ba	19/91	
		4415						
appi Onay Tarihi Bitij		Firma Tica	arer Sidi No			Great Roman		
OBB Chay Ne		Gretim Ta	ietr/Wakes			(nin Delay		
			(EINEN					0000
<ul> <li>Turners Inde</li> </ul>						Arms		
* Turnani Inde Ina Ilaus & Ilau Kalar Ilgali Dobali	Found field file (1) p(1905	(min tour 2 110,014	been 3 MD	The later	hee Oxy to @ 12173	Anma Sepan late # 203201	Casy Same #	OOO OO
* Turnansi Inde Ina Massi ® Jacobadari Upitik Dolaki Jacobadari Upitik Dolaki	Found field fee @ pt/1005 pt/1005	Under Konse 单 20 06 Strit Verspei 13 aut	lane 3 Auto Auto	Benera Tors 2 Fair Report	hati Ovy to @ 122131 122162	Anna Anna 2020 21 (201	Cony taon 4 valoritati 20122116	OOOO OO
<ul> <li>Turnansi Inde</li> <li>Turnansi Inde</li> <li>Sechastan (2017) 20184</li> <li>Sechastan (2017) 20184</li> <li>Sechastan (2017) 20184</li> </ul>	Parent field fees 10 με 1905 με 1905 με 1905	(min tung 1 10004 Verys 12 m 27 setjat m	ben 3 kai kai kai	Beers Yor, 2 Fee Rapon gal gal	haii Osoy ku 2 taarii taarii taana taana	Anna Apos bas f 202201 21 (225) 21 (225)	Cony Same 2 United 2012218 2012218 2012219	OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO
<ul> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India</li> <li>Turmensi India<td>Found foot Ho. Φ μ(*1005 μ(*1005 μ(*1005 μ(*1005</td><td>(mpin tunur 2 10 0000 Vergen 12 mm 17 octoper 12 mm vergen 12 mm</td><td>here 3 W W W</td><td>Report Tot. 2 Test Tot. 2 Test Test Upu Upu</td><td>hai Day Isi Q Gura Gura Gura Gura</td><td>Aurai Sasa Iata 2 20220 21/1203 21/1203 21/1203</td><td>Ong tens 2 Withing Bolizes Bolizes Bolizes</td><td>O     O</td></li></ul>	Found foot Ho. Φ μ(*1005 μ(*1005 μ(*1005 μ(*1005	(mpin tunur 2 10 0000 Vergen 12 mm 17 octoper 12 mm vergen 12 mm	here 3 W W W	Report Tot. 2 Test Tot. 2 Test Test Upu Upu	hai Day Isi Q Gura Gura Gura Gura	Aurai Sasa Iata 2 20220 21/1203 21/1203 21/1203	Ong tens 2 Withing Bolizes Bolizes Bolizes	O     O

Şekil 40: Kapasite Raporu Sorgulama

Du saylada aşağıdaki işici iler yapılı	Bu	sayfada	aşağıdaki	işleml	er yapılır	ſ.
--	----	---------	-----------	--------	------------	----

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	Firma Ünvanı	Firma adının girmek için kullanılan alandır.
	Rapor Durumu	Rapor durumunu seçmek için kullanılan alandır.
	Rapor Onay Tarihi	Rapor onay tarihini girmek için kullanılan alandır.
	Firma Ticaret Sicil No	Firma ticaret sicil numarasını girmek için kullanılan alandır.
	Kapasite Rapor No	Kapasite rapor numarasını girmek için kullanılan alandır.
	Üretim/Tüketim/Makine	Ürün tipini seçerek, seçilen ürün tipine ait kod seçmek için
		kullanılan alandır.
	Ürün Detay	Raporlardaki üretim konusu içinde geçen kelimeyi girmek için
		kullanılan alandır.
SORGULA	SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirilen tuştur.
TEMIZLE	TEMIZLE	Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur.
	İPTAL ET	Aktif kapasite raporunu iptal etmek için kullanılan tuştur.
	RAPORU GÖRÜNTÜLE	Aktif kapasite raporunun görüntülemek için kullanılan tuştur.
0	BLOKAJ	Aktif kapasite raporunu bloklamak için kullanılan tuştur.

Tablo 16: Kapasite Raporu Sorgulama

Aktif kapasite raporuna blokaj ekleme ya da kaldırmak için 🙂 butonuna basılır. Blokaj İşlemleri paneli açıldığı

görülür, Blokaj Açıklama alanına blokaj sebebi yazılır eklemek için

KAYDET

Ekle , kaldırmak için

🗌 Kaldır

alanları işaretlenir. Seçim

butonuna basılarak kaydedilir.



TASNİF DIŞI Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

Blokaj İşlen	nleri		×
Blokaj Açıklama	Ekle	Kaldır	1
		AVDET	

Şekil 41:Kapasite Raporu Sorgulama – Blokaj İşlemleri

# 1.1.3.5 Menü İşlemleri

Oda yöneticisinin, yetkilendirildiği menü listesini sunar.

ua:		RAPORIAR	HEVET DEGERLEHDIRME					
H.	i conserver a	+ Chaperchell Fagorian + Ignal F(Humit Kagnada Sagnathan	+ Report Seymone Gibin + Değirrinmetterne Gamania Ga		And the second			
	Same Charles and Sale	• Factorie Holdsteil	Person Territor Socialities		alater for law			
	Tablo Dray Na		Detiry/Tautin/Atalias		Unuri Datay			
			Canadia					
						0	0	0 1
	<ul> <li>Türnünü İndir</li> </ul>				Anoma		9 kolon git	atorimate
	Free Steam	Ficanal Saul Roy 🕀 De	ter famani B Deseri B	Express Tark B	Table Drug files & Rospitales Tables &	Dava Tarific 🕈	George Bills 3	arter 🕸 🗌

Şekil 42: Oda Yöneticisi - Menü İşlemleri

Menü	Alan Açıklaması
İŞLEMLER	
İş Takvimi	İş Takvimi ekranını açan tuştur.
Makine Şablonları	Makine Şablonları ekranını açan tuştur.
Firma Yetkilendirme	Firma veya Oda yetkilisinin, firma adına işlem yapmaya yetkili firma kullanıcısını
	tanımladığı ekranı açan tuştur.
RAPORLAR	
Eksperlerdeki Raporlar	Eksperlerdeki Raporlar ekranını açan tuştur.
İptal Edilecek Kapasite Raporları	İptal Edilecek Kapasite Raporları ekranını açan tuştur.
Kapasite Raporları	Kapasite raporları ekranını açan tuştur.
HEYET DEĞERLENDİRME	
Rapor Sayısına Göre	Rapor sayısına göre heyet değerlendirme ekranını açan tuştur.
Değerlendirme Süresine Göre	Değerlendirme süresine göre heyet değerlendirme ekranını açan tuştur.

Oda yöneticisinin kullanabileceği menü işlemleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 17: Ana Sayfa - Menü İşlemleri

1.1.3.5.1 İşlemler	•		
MENÜ - den işlen	alt mesünü seçimi y	apılarak erişim sağlanır.	
			MEND-
<b>6</b>	KAPASITE RAPOR AN	HEYET SEGURLENDOWE	
e la Tanuna la Malana Tablorian la Sista Veder dega	Eingenchkil Flagacher     Hat Zollson Kapacher     Mol Zollson Kapacher     Mittel Statementer Flagacher	Hapter Sarymann Uiten     Hingerbruchtene Schwartine Echna	<b>CD CD 0 0</b>

Şekil 43: Ana Sayfa - Menü - İşlemler

Bu sayfada erişilebilecek menü işlemleri aşağıda verilmiştir.

Menü	Alan Açıklaması
▶ İş Takvimi	İş Takvimi ekranını açan tuştur.
Makine Şablonları	Makine Şablonları ekranını açan tuştur.
Firma Yetkilendirme	Firma veya Oda yetkilisinin, firma adına işlem yapmaya yetkili firma kullanıcısını tanımladığı ekranı açan tuştur.

Tablo 18: Ana Sayfa - Menü - İşlemler

# 1.1.3.5.1.1 İş Takvimi

Oda Yöneticisi'nin oda eksperinin iş takvimini görüntülediği ekrandır.

Menüden

seçilerek sayfada, odadaki tüm eksperlerinhaftalık ve aylık iş takvimi listelenir.

Contravi Bilgi Sistemi	#Analayla ₩Di • ★Foresheim • 75	tça Bondan Bondat +	r4 🖈 i 🔺 🖻 🤯 Maria Maria	T VE VE'RE SMERTICCASE BURGED
	RAPORLAR	нелет ребенционые		
Als Texand	Flagenslek Toparlar     Hydr Oldoraf Hyganlar     Hydr Oldoraf Hyganlar     Flagenslei Hyganlar	Koppe Soyvers Date     Koppensite Konstee Date	e - Energie - En	
Migian Griphs				

Şekil 44: Menü –İşlemler – İş Takvimi



Bu sayfada odadaki eksperlerin görev ve izin durumları görüntülenir.

Oda Yöneticisi takvimdeki kayıtlara tıklayarak kayıt detayını görüntüler.

İş Planı	×
Baper Adv	
Test Eksper	
Siglarge; Tarihi 01.03.2020	
Billing Turith 03/05/2020	
ly Zamain	
Öğleden sonra	
is Tipi	
Görevli	
Filma	
GALATASARAY SPORTIF DENEME	

Şekil 46: İş Takvimi Detay Bilgisi

## 1.1.3.5.1.2 Makine Şablonları

Eksper ve Raportörlerin kullanabileceği makine şablonlarının oluşturulduğu ekrandır. Yönetici bu ekranda mevcut makine şablonları görüntüleme, şablonları güncelleme, şablonları silme ve yeni şablon ekleme işlemlerinin gerçekleştirebilecektir.

Makine Şab	lonları sayfas	ını açmak için	-> IŞLEMLER _> Makine Şablonları a	ılt menüsü seçilir.
	_			мено -
(pow.o		RAPORLAS	HEVET DEGETILEHEDINNE	
+ in Travers + Makine Satisfactor	(Charles of the second	Dogersteld Hapofer     Igdal Editorski Kapenia: Hapoferi     Edit Hapoferi	Flagse Sayana Gire     Degelendere Stinsme Stins	00
(8)	(martin &			

Şekil 47: Menü –İşlemler – Makine Şablonları

## 1.1.3.5.2 Heyet Değerlendirme

MENÜ - 'den 'den alt mesünü seçimi yapılarak Heyet Değerlendirme işlemlerine erişim sağlanır.

the second second second second second second second second second second second second second second second se	KAPASITE RAPORLAN	HETET DE BRILENDINNE	
+ lg Talavers + Wanne Schoolan	Grauenhält Reporter     Autor Departmenten	+ Hopor Saynum Wire + Hoporbrettree Sciences Com	
Contract of the second second	<ul> <li>Bern Helderstein</li> </ul>		

Şekil 48:Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme

Bu sayfada erişilebilecek menü işlemleri aşağıda verilmiştir.

Menü	Alan Açıklaması
▶ Rapor Sayısına Göre	Rapor sayısına göre heyet değerlendirme ekranını açan tuştur.
Değerlendirme Süresine Göre	Değerlendirme süresine göre heyet değerlendirme ekranını açan tuştur.

Tablo 19: Ana Sayfa - Menü İşlemleri - Heyet Değerlendirme

# 1.1.3.5.2.1 Rapor Sayısına Göre

Oda personelinin rapor sayısınına göre performans değerlendirmelerini gösteren ekrandır.

SORGULA

Sorgulama kriterleri girilerek butonuna basılır, tüm personel veya seçili personelin rapor sayılarına göre işlem durumları listelenir.

Sezin Kaya	lör		agangig Tarini		3	at pou		
		(	Incz C	SCHOLD A				
3 toma						5. <del>2</del>		🔓 Seçilenle
		Oraylanser	100000000	100	0.0002	Tata Estina.	0.000	

Şekil 49:Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme – Rapor Sayısına Göre

HAZ 21 2019							
4	2019	. ,	R	szírér	•	۲	
Þ.	54	0w	in.	Gutt	Ciril.	Par	
					11	2	
2	$(\mathbf{f})$	\$	$\mathcal{F}$	27		. 9	
10	15	52	33	34	11	18	
17.	38	28	32	.21	#	11	
34	8	28	37	:29	25	10	
	2.00N		1989	15	1.800	÷.	

Şekil 50:Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme – Rapor Sayısına Göre - Tarih Seçimi

Rapor sorgulama sayfalarında aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	Eksper/Raportör	Personel adı/soyadının listelendiği seçimlik alandır.
	Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin seçildiği alandır.
	Bitiş Tarihi	Bitiş tarihinin seçildiği alandır.
SORGULA	SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
I TEMIZLE	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.
🗋 Tümü	LİSTEYİ İNDİR	Tabloyu aranan metne göre filtreler.
Seçilenler	SEÇİLENLER	Tabloda listelenen kayıtlardan sadece seçilenleri csv formatında dosya olarak dışa aktarır.

Tablo 20: Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme – Rapor Sayısına Göre

# 1.1.3.5.2.2 Değerlendirme Süresine Göre

Oda personelinin rapor hazırlama süresine göre performans değerlendirmelerini gösteren ekrandır.

Sorgulama kriterleri girilerek butonuna basılır, tüm perseonel veya seçili personelin rapor hazırlama süresine göre işlem durumları listelenir.

Eksper/Rap Örde Avde	ortör	Bapangi; Serin 02.01.2019	844 Televi 21.06.2019		
Lochistii					
/		( title )	NIKA		
Tumunu bušr — Septi	mlen balt		o Arama		5 kolon gösterimde
Tamana İndir 🔶 Seçili Ad Soyat B	enten ladar 8.1 Gan 8	13 On 1	Q Arama 4-10 dar 8	10+ 0an ©	5 kolon gösterimde

Şekil 51:Menü –İşlemler – Heyet Değerlendirme – Rapor Süresine Göre

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması			
	Eksper/Raportör	Personel adı/soyadının listelendiği seçimlik			
		alandır.			
	Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin seçildiği alandır.			
	Bitiş Tarihi         Bitiş tarihinin seçildiği alandır.           SORGULA         Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapı				
SORGULA					
		tuştur.			
TEMIZLE	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.			
Q Arama	ARAMA	Tabloda listelenen tüm kayıtları csv formatında			
		dosya olarak dışa aktarır.			
10 halan ažatainda 🗙	LİSTELEME	Tabloda gösterilmek istenen kolonların seçildiği			
10 kolon gosterimae	KRİTERLERİ	seçimlik listedir.			
✓ Tümünü İndir	LİSTEYİ İNDİR	Tabloyu aranan metne göre filtreler.			
<ul> <li>Seçilenleri İndir</li> </ul>	SEÇİLİ OLANLARI	Tabloda listelenen kayıtlardan sadece seçilenleri			
	İNDİR	csv formatında dosya olarak dışa aktarır.			

Rapor sorgulama sayfalarında aşağıdaki işlemler yapılır.





Şekil 52:Menü –İşlemler – Kapasite Raporları

-	<i>.</i> .							
Rusa	utada e	risilehilecek	Kanasite	Ranorlari	meniiis	lemleri	acaðida	verilmistir
Du Su	yiaua c		Rapasite	παροπαπ	IIICHU IŞ		aşagiua	verminiştir.

Menü	Alan Açıklaması
Eksperlerdeki Raporlar	Eksperlerdeki Raporlar ekranını açan tuştur.
İptal Edilecek Kapasite Raporları	İptal Edilecek Kapasite Raporları ekranını açan tuştur.
Kapasite Raporları	Kapasite raporları ekranını açan tuştur.

Tablo 22: Ana Sayfa - Menü İşlemleri - Kapasite Raporları

## 1.1.3.5.3.1 Eksperlerdeki Raporlar

Oda Yöneticisi'nin eksperlere atanan başvuruları ve başvuru sayılarını görüntülendiği ekrandır.

	IENÜ> RAPORLAR _> ► Eksperdeki Raporlar alt mesünü seçimi yapılarak erişim sağlanır.					
İşlemler	RAPORLAR	HEYET DEĞERLENDİRME				
Employed Dollar	Eksper/Raportor	Başlangıç Tarih				
Iş Takvimi	Eksperdeki Raporlar	Rapor Sayisina Göre				
Makine Şablonları	İptal Edilecek Kapasite Raporları	Değerlendirme Süresine Göre				
Firma Yetkilendirme	Kapasite Raporlari					

Şekil 53:Menü –İşlemler – Kapasite Raporları - Eksperdeki Raporlar

Odadaki tüm Ekpsper/raportörlerin üzerindeki işleri sorgulamak için listeden seçim yapılmadan butonuna basılır. Tüm personel üzerindeki toplam rapor sayısı ile listelenir. Belirli bir kişiyi sorgulamak için

listeden kişi seçimi yapılır butonuna basılır. Seçili kişi üzerindeki raporu görüntülemek için kişi ismi üzerine tıklanır, kişi üzerindeki raporlar listelenir. Tablodan rapor seçerek başvuru detayı görüntülenebilir.

			. •	
	Crowne			
Atilia Vandunici (1)				
Carge Aydet (1)				
				(0)
= Tiamünii İndir		· Arama		🗍 Atanma Tarihi, Fema Ünvan, Rapor Turu 🛩
Jaanne Tarte # = 11062018	Ferris Grovery &		Report Nata &	

Şekil 54:Menü – Raporlar - Eksperdeki Raporlar

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	Eksper/Raportör	Eksper/Raportör adının listedendiği seçimlik listedir.
SORGULA	SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMIZLE	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.
	BAŞVURUYU GÖRÜNTÜLE	Personele atanan başvurunun detayının görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 23: Menü - Raporlar- Eksperdeki Raporlar

## 1.1.3.5.3.2 İptal Edilecek Kapasite Raporları

Oda Yöneticisi'nin odaya ait kapasite raporu bulunan firmaların, üye sicilde kapanması olduğu durumda iptal edilmesi gereken kapasite raporlarını görüntülediği ekrandır. Bu ekranda Yönetici, kapasite raporlarını görüntüleme ve aktif kapasite raporları iptal etmek için iptal talebi oluşturma işlemlerini gerçekleştirir.

Raporu iptal etmek için, listeden kayıt seçilir,

butonuna basılır. Açılan İPTAL TALEBİ ekranında, iptal

gerekçesi seçilir

Тамам

butonuna basılır. İptal talebi TOBB yöneticisine gönderilir.

	Tamana Indir - 1	Seçilenleri İndir				Arama		8 kolon gösterimde 🗸
	Firma Urwam	Ticaret Sick No. #	Durum @	Baproro Türü 🗢	SULNO Ø	Bapeuro Tarihi 单	Only Tarthill @	Geçarkilê Tarihi 单
Ξ	Korkmaller A.S.	54221	4411	iptal.	2	09.02.2018	08.02.2019	03.03.2021
=	Dğuz Burak Gida Hayvancılık Litz Şri ZİLB	12348	Alcof	(and	Ť.	01.02.2014	08.02.5018	20.06.0021

Şekil 55:Menü –İşlemler – İptal Edilecek Kapasite Raporları

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
×	İPTAL ET	Aktif kapasite raporunun görüntülemek için kullanılan tuştur.
B	SKR GÖRÜNTÜLE	Aktif kapasite raporunu iptal etmek için kullanılan tuştur.

Tablo 24: Menü –İşlemler – Kapasite Raporları - İptal Edilecek Kapasite Raporları

lotal Sebebi	Coriniz	
10.000	Sections	
Açıklama		
		li

Şekil 56:Menü –İşlemler – Kapasite Raporları - İptal Edilecek Kapasite Raporları – İptal Talebi

# 1.1.3.5.3.3 Kapasite Raporları

Oda kullanıcılarının sanayi kapasite belgelerine ait raporlama listesine eriştiği ekranıdır. Oda kullanıcısı kendi çalışma alanına ait kapasite raporlarındaki verilere erişebilecektir.

MENÜ – RAPORLAR -KAPASİTE RAPORLARI alt mesünü seçimi yapılarak erişim sağlanır.

MENÜ-		
RUMAN	RAPORLAR	Desitivector
+ la Taisseni	+ Eksperdeki Raporlar + Kapaste Raporlar	

Şekil 57:Menü

	OINAMIK RAPORLAMA	
	GENEL AMAÇLI KAPASÎTE RAPORU SORGULAMA	
	AKTIF KAPASITE RAPORLARI LISTESI	
llere Göre Sanayı Kapasıte Raporları		
CILLERE GÖRE KAPASITE DAĞILIMI (PRODOM)	RILLERE GÖRE FIRMA PERSONEL DAĞILIMI	LLERE GÖRE ÜRETICI FİRMA SAYILARI DAĞILIMI (NACE)
Sektore Göre Sanayi Kapasite Raporlari		
SEKTÖRE GÖRE VABANCI SERMAVE BILGILERI	SEKTÖRE GÖRE FIRMA SAVILARI DAĞILIMI	
Diğer Sanayi Kapasite Raporları		
ORETIM KONUSUMA GÖRE KAPASITE BILGILERI	FAALIYETE OÖRE FIRMA SAVILARI DAĞILIMI (PRODCOM)	URETIM KONUSUNA GÖRE FİRMA BİLGILERI (PRODCOM)
TÜKETIM KONUSUNA GÖRE KAPASİTE BİLGİLERİ	ANA FAALIYETE GÖRE FIRMA SAYILARI DAĞILIMI (NACE)	ANA FAALIYETE GÖRE FIRMA BILGILERI (NACE)
MAKINE VE TECHIZATA GÖRE KAPASITE	FAALIYETE GÖRE PERSONEL BILGILERI	

Şekil 58:Menü – Raporlar – Kapasite Raporları

Bu sayfadan sorgulanabilecek raporlar aşağıda verilmiştir.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Genel Amaçlı Kapasite Rapru Sorgulama	Genel Amaçlı Kapasite Rapru Sorgulama ekranını açan tuştur.
Aktif Kapasite Raporları Listesi	Aktif Kapasite Raporları ekranını açan tuştur.
İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)	İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM) ekranını açan tuştur.
İllere Göre Firma Personel Dağılımı	İllere Göre Firma Personel Dağılımı ekranını açan tuştur.
İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı (NACE)	İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı (NACE) ekranını açan tuştur.
Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı	Sektöre Göre Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı ekranını açan tuştur.

#### <u>TASNİF DIŞI</u> Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri	Sektöre Göre Sermaye Kıymetler Bilgileri ekranını açan tuştur.
Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri	Üretim konusuna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur.
Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM)	Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM) ekranını açan
	tuştur.
Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri (NACE)	Ana Faaliyete (NACE) Göre Firma Bilgileri ekranını açan tuştur.
Ana Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (NACE)	Ana Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (NACE) ekranını açan
	tuştur.
Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri (CPA)	Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur.
Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri (PRODCOM)	Üretim Konusuna Göre firma Bilgileri (PRODCOM) ekranını açan
	tuştur.
Makine ve Teçhizat Koduna Göre Kapasite Bilgileri	Makine ve Teçhizat Koduna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan
	tuştur.
Faaliyete Göre Personel Bilgileri	Faaliyete Göre Personel Bilgileri ekranını açan tuştur.

Tablo 25: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları

Rapor sorgulama sayfalarında ortak olarak a aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
TEMIZLE	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.
Q Arama	ARAMA	Tabloda listelenen tüm kayıtları csv formatında dosya olarak dışa aktarır.
Sektör Kodu, Sektör Adı, Firma Sayısı 😪	LİSTELEME	Tabloda gösterilmek istenen kolonların seçildiği
	KRİTERLERİ	seçimlik listedir.
<ul> <li>Tümünü İndir</li> </ul>	LİSTEYİ İNDİR	Tabloyu aranan metne göre filtreler.
<ul> <li>Seçilenleri İndir</li> </ul>	SEÇİLİ OLANLARI	Tabloda listelenen kayıtlardan sadece seçilenleri
	İNDİR	csv formatında dosya olarak dışa aktarır.
	GERİ DÖN	Raporlar ekranına dönmek için kullanılan tuştur.
	YAZDIR	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları
		yazdırmak için kullanılan tuştur.
0	GÖRÜNTÜLE	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları
		pdf olarak görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 26: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Rapor Sorgulama İşlemleri

# 1.1.3.5.3.3.1 Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine ve listelenecek alan seçimlerine göre aktif kapasite raporlarının sorgulandığı ekrandır.

2					00
					_
Prima Diniamha Golai	P 256-1	1000 a 120a			C
And Report					
Daniel species					
				X	
Testi Serreye ("U"					
Marina in September					
Section House					
ter D and a second second	11.14		10.00	D VP D 98	
with the second	CT tox.			CT YM CT YM	
10 mm	C3 100		Local and	EI ver EI vok	
areau I we			Contraction of the local division of the loc		
	0.1 100			PT ANG. PT AND	
Parasinel Hidgels					
Nakes Sign					
Mailte Ad-					
tuan					
200					
Contrast ( 200 per					
Detri Aplanas					
Deather Littleter					
Protection Provident					
WY THAT		11 mm		77. 19w	
LAW Sectors and		Cl. Mai Gengi		D 088	
(LArmin Bilgor)					1
Whater And Incident					
Tubacim United					
Contrast rest series					1
+141					
Techni					
104					
Sephiz					
HOP SATISFIANSD (M +)					
NOR SERVICE KEEPS AND DO * 3		1000			
war Santo Ingutt Tipr		Secre			
tract Areas (m.2)					
Intell Alexan Marcon 2 1					
Emoto Impané Tipi		1minut			
Series March					
Control Statistics which Bridgets					(* )
Law .					721
Elite HOs		CT VAL		11 rth	(*
Altert		LTI Van		12 100	
125949		III. Var		10 H	
Radam Salara Aliandi					
Obe					
Secure					32
Online					
Star Ne.					

Şekil 59: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları – Genel Amaçlı Sorgulama

#### Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
LİSTELENECEK ALANLARI SEÇ	LİSTELENECEK	Raporda listelenebilecek alanların seçimini yapmak için kullanılan
	ALANLARI SEÇ	tuştur.
SORGULA	SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.

TEMIZLE	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.
•	GERİ DÖN	Raporlar ekranına dönmek için kullanılan tuştur.
•	YAZDIR	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları yazdırmak için kullanılan tuştur.
0	GÖRÜNTÜLE	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları pdf olarak görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 27: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Gene Amaçlı Sorgular

## 1.1.3.5.3.3.2 İllere Göre Sanayi Kapasite Raporları

## 1.1.3.5.3.3.2.1 İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

Oda kullanıcılarının ürün kodu seçimine göre, illere göre kapasite dağılımını listeleyen ekrandır.

MM Seçiniz
Arame 10 kolon gösterimde 🗡
Topiam 🗢 Kapak Alan 🗢 Aram 🗢 Miktur 🗢
•

Şekil 60: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMIZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Tablo 28:Menü – Raporlar – Kapasite Raporları – İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

# 1.1.3.5.3.3.2.2 İllere Göre Firma Personel Dağılımı

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, illere göre firmaların personel dağılımını listeleyen ekrandır.

appendie talles			Bitts Tanhi			
Adı Adı Seçiniz						
		(umut)	-			
					the second second second second second second second second second second second second second second second s	
lere Göre Firma Pe	sonel Dağılımı					
ere Göre Firma Pe 1 Tamūna İndir - V	sonel Dağılımı Seçilenleri İndir			Arama		8 kolon gösterimde N

Şekil 61: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları – İllere Göre Firma Personel Dağılımı

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılı	r.
Alan Adı	Alan Açıklaması
Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin girildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Bitiş tarihinin girildiği alandır.
İl Adı	İl adının seçildiği alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMIZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 29: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı

## 1.1.3.5.3.3.2.3 İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

Oda kullanıcılarının ana faaliyet seçimine göre, illere göre üretici firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.

5600 92 - Ormancilik ile endürtriyel ve yakacak odun bretimi		Ana Faaltyet 02.20 - İşlerimomiş odun	
	(BMRE)	NORMALA	
İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı			
İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı V Tümünü İndir - Seçilevleri İndir		Arama	li Adı, Kayıtlı Üretici, Nace Kodu 🤊
illere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı V Tümünü İndir – Seçilevleri İndir II od O	Kigeth Dierici 🕏	- Arama Naca K	li Adı, Kayıtlı Üretici, Nace Kodu N

Şekil 62: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.

Alan Adı	Alan Açıklaması
TEMIZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 30: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

## 1.1.3.5.3.3.3 Sektöre Göre Sanayi Kapasite Raporları

## 1.1.3.5.3.3.3.1 Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, firmaların yabancı sermaye bilgilerini listeleyen ekrandır.

Saslangic, Tarihi		Bitis Tar	21	
ektör Sektör Seçiniz		•		
Sektöre Göre Sermaye Kıym	etler Bilgileri			
iektöre Göre Sermaye Krym * Turnünü İndir Şeçileni	etler Bilgileri eri İndir		Arama	Skolon gösterimde N

Şekil 63: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları – Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

Alan Adı	Alan Açıklaması
Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin girildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Bitiş tarihinin girildiği alandır.
Sektör	Sektör kodlarında seçim yapılan alandır.
Ülke	Ülkenin seçildiği alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
тыла	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Tablo 31: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

## 1.1.3.5.3.3.3.2 Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

Oda kullanıcılarının sektör seçimine göre firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.

Seloir 02 - Ormanolik ile endüstriyel ve yakacak odun Gretimi			
	TIMAL	-	
Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı			
Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı * Tümünü İndir - Seçilenleri İndir		Arama	Sektor Kodu, Sektor Adı, Firma Sayısı 🗸
Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı * Tümünü İndir - Seçilenleri İndir Settir Kola Φ	Sentie Ad. 🔹	Arama	Sektör Kodu, Sektör Adı, Firma Sayısı

Şekil 64: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları – Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarında seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
темал	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 32: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

## 1.1.3.5.3.3.4 Diğer Sanayi Kapasite Raporları

## 1.1.3.5.3.3.4.1 Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

Oda kullanıcılarının üretim kodlarına ait ürün kodu (PRODCOM) seçimine göre, firmaların personel bilgilerini listeleyen ekrandır.

Selectr 12 - Ormanicilië ile endüktrig	nî ve yakacak odun üretimi		<ul> <li>Ana 02.3</li> </ul>	<b>ruliyet</b> 0 - Yabarê yatişen odun dişi ürûnle	0	
Nt Faaliyet 02.30.20 - Doğal mantar (hp	sa, yer karosu viti, yapımında kı	uRanılan), ham veya basihçe işlen	nių v PRD	XOM DCOM Seciniz		
		(	mana )	CROLA		
		(				
Üretim Konusuna Gö	re Kapasite Bilgileri	(	BHALE C	09311		
Öretim Konusuna Gö * Tamana İndir	re Kapasite Bilgileri Seçilenlen İndir	(	BHATE C	CROLA		7 kolon gösterimde ~

Şekil 65:Menü – Raporlar – Kapasite Raporları– Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
тыл	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

. Tablo 33: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

# 1.1.3.5.3.3.4.2 Aktif Kapasite Raporları Listesi

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, aktif kapasite raporlarının sorgulandığı ve listelendiği ekrandır.

H9910	ngiç Tarihi			Biths Tarihi	Bittis Tarihi				
Sektór Sektó	laktör Sektör Seçiniz 🗸 🗸				Ana Faaliyet Ana Faaliyet Seçiniz				
				TEALLE STREAM					
Aktif	<b>l Kapasite Raporları Li</b> Tomunu İndir 💎 Seçile	istesi Indir			- Arama		7 kolon gösterimde 🗡		
1	inta Unvalu 🗢	Verg: Dairesi / No. 🌣	Ody Sick No 单	Overtein Komuna 🗢	Faalyet Kodu 🔍	SKR No: Ø	5KR Onay TariNi Ø		
	inna Unvalu 🗢 Altay Yazilari	Vergi Dairesi / No. Ф Çarkaya Yergi Dairesi / 1	0da Sick No. ⊄ 1	Overteen Koniussa 🗢	Faaliyet Kodu 🌣 10,61	BKR No. Ø 9	5KR Onlay Tarihi. Ф 06-02-2219		
	Rima Unvari, © Altay Yazikin HAZAL Balton ve Oda Sanayi A.S	Vergi Dairesi / No. Ф Gerkaya Vergi Dairesi / 1 Breek V.D / 222222	Oda Sici No 单 1 10507	Overtien Konnanz 🕈 Bislikjer na Krakae Gradieni	Faalyet Kodu @ 10.61 10.72	548 No 0 9 5	5KR Only Tarity © 06-02-3219 06-21-3219		
	Ima Unvalu © Altay Yazilan HAZAL Balabar ve Dide Sanayi A.S. LIVA GIDA HAYVANCIUS HISSANAS	Vergi Daimsi / No. Ф Çarkaça Vergi Dakedi / 1 Ernek V.D / 222222 Koshy V.D / 444313444	0da Skr No Ø 1 80507 4444	Oveton Konusa 🗢 Bisköll na Kiskör Övetoni Flanta ve Mamiliten Övetoni	Faaliyet Kodu Ф 10.61 10.72 10.31	5KR No. © 9 5 71	585 Onay Taniel © 06-82-2219 06-81-2319 06-81-2318		
	Inna Univer © Artaj Yazikin Hažal Slubilir ve Ude Sanayi A.S. Liva GDa HAYVANCIJK NISSANAS Liva GDa HAYVANCIJK NISSANAS	Vergi Darest / No. Ф Garkaya Vergi Darest / 1 Emek V.D / 222222 Koney V.D / Add222444 Koney V.D / Add222444	Oda Ska No Ф 1 80507 4444 4444	Oreton Konuss . © Biskör ne Kisker Greten Farte ve Mendillen Öreten Flatte ve Mendillen Öreten	Faalyet Kodu © 10,61 10.72 10.31 10.39	340 No 0 9 5 11 11	5KR Chay Taniel @ 09-92-2019 09-01-2019 09-01-2019 09-62-2018 06-62-2019		
	Inna Univani © Altay Yatikin Hažal, Bubbir ve Bide Sanayi A.S. Liva GIDA HAYVANCUK NISSAIKA.S Liva GIDA HAYVANCUK NISSAIKA.S NISSAIKA.S NISSAIKA.S NISSAIKA.S	Vergi Danisti / No. Ф Garkaya Vergi Dareol / 1 Emek V.D / 20002 Konky V.D / 44400344 Konky V.D / 44400344 Konky V.D / 30000	0ds Skil No 0 1 00507 4444 4444 5666	Orethin Konuss . © Biologie na Klakar Gretiek Parta ve Manutlek Gretiek Ratta ve Manutlek Gretiek Ratta ve Manutlek Gretiek	Faalyet Kodu © 10,61 10,72 10.51 10.89 10.51	5 11 11 11 1	5KT Oney Taniel © 06-02-2019 06-02-2019 06-02-3016 06-02-2019 06-02-3016		
	ника Univaria Ф Алау Yazilian H42AL Busiciar va Dola Sanayi A.5 LIVA GIDA HAVVANCLUK INSSANASS UVA GIDA HAVVANCLUK INSSANAS NAZAR SOT MANDULERI KAMU CEVIC Oğuz Burak Sida Hajvanciki Lesgiv ZUS	Vergi: Dannis / No. Ф Cankaya Vergi: Dannel / 1 Ernek: V.D. / 222222 Kostey: V.D. / 444222444 Kostey: V.D. / 444222444 Kostey: V.D. / 222223 1 sajaettey: Vergi: Dannel / alastar	0ds Skill No 0 1 00507 4444 5868 11111	Oreton Konuce C BiskQet na Nakar Gratiesi Parta ve Manuliter Oretoni Ratta ve Manuliter Oretoni Reyter Oretoni Oretoni KonucuAR	Faalyet Kodu \$ 10,61 10,72 10,31 10,39 10,31 21,01	340 No 0 9 5 11 11 7 1	5KR Okay Tariki @ 06-02-2019 06-01-2019 06-05-2016 06-02-2018 06-02-2018 09-01-2018 09-01-2018		

Şekil 66:Menü – Raporlar – Kapasite Raporları – Aktif Kapasite Raporları Listesi

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin girildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Bitiş tarihinin girildiği alandır.
Sektör	Sektör kodlarında seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGILLA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMILE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 34: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları – Aktif Kapasite Raporları Listesi

## 1.1.3.5.3.3.4.3 Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri

Oda kullanıcılarının tüketim kodlarına ait alt faaliyet (CPA) seçimine göre, firmaların kapasite bilgilerini listeleyen ekrandır.

#### <u>TASNİF DIŞI</u> Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

ektör lektör Seçiniz			<ul> <li>Ana Fadiyet</li> <li>Ana Fadiyet</li> </ul>	Soçiniz		
at Haaliyet Ut Faaliyet Soçiniz			14.63			
			TEMELE COMMAN			
Nikatin Kanusura Gi	in Vanalta Bilaliad					
<ul> <li>Tomunü İndir</li> </ul>	Secilenleri İndir			- Arama		7 kolon gösterimde >
and the second	Úrde Adr 🛱	Ühün Acklaması 🗢	Million D	Airin B		
Filling Tuwell 🖷	state straight term at	and and the second second				and the second s
<ul> <li>UVA GIDA HAVVANCIUS INSSANAS</li> </ul>	11	10.39.23	Gages Herdali, Patos, Decisionada et el decisione	Badam	75	kiogram
LIVA GIDA HAIVANCUS     LIVA GIDA HAIVANCUS     LIVA GIDA HAIVANCUS     LIVA GIDA HAIVANCUS     NISSAN AS	n 11	10.39.23 10.38.03	Çaşın Hindalı Rutalı sanıtusuları vitu) Çaşın Hindalı Rutalı sanıtususarı vitu)	Badem Antes Fizząk	75 125	kiopan Kiopan
LIVA GIDA HAVVANCID     LIVA GIDA HAVVANCID     HISSAN AS     UVA GIDA HAVVANCID     HISSAN AS	n u n	10.3825 10.3825 29.5310	Gagni Bridai, Rutas, sanistaupan visi: Gagni (Bridai, Rutas, sanistaupan visi) Nieyve exerci	Badam Antes Fiziĝi Çilek Esans	75 125 10	kispun Kispun Kispun
	11 11 11	10.3925 10.3925 29.5310 10.3925	Capri (Frida), Futan, sanitatujaan viis ) Capri (Finda), futan, davitatusen viis ) Mayva asansi Mayva puresi	Sudam Antao Futida Qilek Stante Qilek Püreti	75 125 10	kitagram kitagram kitagram
HIVA GIDA HAYVANCUS     HIYSANLAS     UVA GIDA HAYVANCUS     >99.99398	Capit (Frida), Futan, sanitatojaan vito) Cepit (Frida), futan, sanitatojaan vito) Meyve manto Meyve manto Meyve manto Too pelver	Bacam Antap Futige Qiek Esatu Qiek Patret Tat pelar	75 125 10 10 210	kitopun kitopun kitopun kitopun		
HIMA DIVANITUM     HIMA DIVA HAYVANCUS     HIM SAN AS     UVA GIDA HAYVANCUS     5 99.99260 10.8225	Capit (Andel: Futur: centralizer viti) Capit (Endel: Futur: centralizer viti) Meyve exerci Meyve pareol Too perce Covertor picolane	Sadam Annay Rindy, Qies Rome Otec Rüner Too pelan Kuventir giodana	75 129 10 10 200 190	kitogram kitogram kitogram kitogram kitogram kitogram		

Şekil 67:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TIMAL	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 35: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları – Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri

## 1.1.3.5.3.3.4.4 Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

aktör Jektör Seçiniz	Ana Faaliyet Ana Faaliyet Seçiniz	Ana Faaliyet Ana Faaliyet Seçiniz			
<b>H Faaliyet</b> M Faaliyet Soçiniz	Protein Prodeom Socializ				
aaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PROD * Tümürü İndir - Seçilenleri İndir	COM)		Prodicom Kodu, Prodicom Adi, Firma Saysia		
Prodeom Kodu 🜩	Producem Ads 🔹	Firma Sayon 👳			
₩ 15.28.19.3£.49	Egita yelde umfandickimanış postain konsantselel ve aromalı veya rendendicilmiş şeker şuruştan Yozgilkoz, baktoz, ve gilkoz şuruştan ile matto dekstrar şuruşte viz dahlij	3			
₩ 10.72.12.39.00	Gohetler ve hağıt helvalar (tutklar dahiti çikotetayla veye çikolata içeren diğer müstəhzərlərlə isomen veye təməmən kəşis göhet ve kağıt helvalar).	1			
■ 10.72.1239.00 ■ 01.01.01.0001	Gohester ve hağıt hekvalar toshvar stahlı şikoratayla neya şikolata işaren diğer müstahtzarlarla sumen veya tamamen kaştı göhest ve kağıt helvalarlı Tus tebli devliklerinden usakraştınılmış tustler devli. Yakar inşan tükerme işin uşgun dan susta harişi ve sar sodyum kitorür sını şibseli işinde veya topatarımış orlaşın örleşin seya akıştanlığı tağlaşını maddalar kave estimiş silkun simatır.	a 1			
<ul> <li>10.72.1239.00</li> <li>81.01.01.0001</li> <li>10.01.24.0000</li> </ul>	Gehester ve hağıt hekvalar toshvar stahlı şövoratşıla veya şikolata işaren diğer müstahtarlarla isismek veya tamamek kaşlı göhet ve hağıt hekvaları Tus toşlı deelliklevinden uşastaşınılmış tustler dekli. Maar inşar tükemek işin uygun dan tustar harişi ve saf toğum kiroli sını çözeli içinde veya toşattamaşı dekşi eleşe akıştanlığı sağlaşıstı maddeler kare edilmiş alsun bimasın. Birmak keki şestis şevirit elemek bistolur göhet keşi hekis şeksimet kozemiş elemek ve berişte kozemiş dirüker ve diğer unlu mamulleri hasinin siço sulşışılar hariye ve şişinde	2 1 1			

Şekil 68 :Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMAL	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 36: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları – Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

## 1.1.3.5.3.3.4.5 Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

Oda kullanıcılarının makine ve teçhizat kodlarına ait alt faaliyet (CPA) seçimine göre, firmaların kapasite bilgilerini listeleyen ekrandır.

aktör Jektör Seçiniz				Alt Faaliyet Ana Faaliye	f Seçiniz		,
na Faa It Faa	Ayer Niyet Seçiniz						
Maki ∀ T	ine ve Teçhizata Göre Tümünü İndir 🛛 Seçil	Kapasite Bilgileri	i.		Arama		7 kolon gösterimde ❤
. 7	irma Unvan: 🗢	SKR Drug No @	Q-Qn Kada 🗢	Úrún Adi 🌩	Únin Açélamas: Φ	Miktar \$	Makine Qücil 🗢
=	Tokat Kabruzĝis Nak Ve Gide Ban Tici tel ĵol TOKAT	(8)	01.01.01	CPA Makine	Makine Apitama	\$	
=	LÎVA GIDA HAYVANCILK ÎNŞISAN A Ş	71	25.28.11	Şekar witme kaşam	Şeker erîtme kazanı	12	
	LIVA SIDA HAYVANCIUK INSIJAN A S	11	28.99.39	Ciliziata eritmis tarrili	Çêcilata entre tankı		
=	LÎVA DIDA HAYVANCIDE ÎNŞISAN A Ş	48	28.93.17	Harrur keune tartna gusetarie matthes	BiokQuil Makimetil	5	
=	SÜLEYIMAN GÖKDAĞ(TERI)- ARŞİV NO:4612	- 10 C	28.93.32	Hamut agnis merdanes)	Balaki Hamuru Malakesi	15	22
=.	NAZAR SÜT MANDLIBN- KANIL ÇEVIK	7	28.03.12	Sür delum tabancası	Süt dolare taltaritati	4	35
	NAZAR SÜT MAMÜLLERI- KAMÜLCEVIN	( <b>7</b> /)	28.93.13	Tet kapratma kadan	Güt kaynatma kazam	17	12
=							

Şekil 69:Menü – Raporlar – Kapasite Raporları - Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMAL	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 37:Menü – Raporlar – Kapasite Raporları - Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

# 1.1.3.5.3.3.4.6 Faaliyete Göre Personel Bilgileri

Oda kullanıcılarının faaliyet seçimine göre, firmaların personel bilgilerini listeleyen ekrandır.

ektör sektör Seçiniz		▼ An	Faaliyet a Faaliyet Seçiniz		
ina faakyet ut Faakyet Seoniz		•			
		пила	1090LA		
aaliyete Göre Firma Personel Bilgileri * Tümünü İndir - Seçilenleri İndir			Azama		7 kolon aðsterinde 🗸
firma Universi 🌩 Müthendis 🗘	Tekniker 🗘	Una 🗢	idari 🗢	Diger \$	toplam \$
<ul> <li>Lixa dida Harvancius Insisania;</li> </ul>					
B Mehmet ASAN ZUE 2	2	1	1		1
NAZAR SÜT MAMÜLLERI. KAMİL CEVIL					
HUNTAS TARIN- HAYVARCUE-ORMAN E GRUNDALTHESTUNISATINAK SA TURIZA SANAH ISI TCARET UMITED SIRKETI	1	41			180
PUNTAS TARIN- HAVVANCUS-ORMAN ©RÜNLER TOLETS, INSAAT NAK & TURIZU SANAH VE TICANET TURIZU SANAH VE TICANET	4	10	4		28
manuan Buarton			247	<u></u>	22211
SOLEVIANI GÖKDAĞITERICI ARŞİV NO.4612 40	41	40	-	30	100

Şekil 70:Menü – Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri

#### Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMELE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 38:Menü – Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri

# 1.1.3.5.3.3.4.7 Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

Oda kullanıcılarının ana faaliyete seçimine göre, firmaların bilgilerini listeleyen ekrandır.

iektij	r Seçiniz			5 <b>.</b>	Ana Faaliyet Seçiniz			
				(IMAII)	SURIA			
Ina	Faaliyete (NACE) G	öre Firma Bilgil	eri					
٧.	Tamana İndir \vee Se	çilenleri İndir				Arama		8 kolon gösterimde 🗅
	firma ûrvanı 🕈	Neterion No. 🕈	Adres \$	Vergi Damesi 🌩	Vergi Dahvol No 🗘	SKR Onley Tarihi 🗢	501 Onay No 🗘	Unitim Komana 🗢
	Tokat Katircioğlu Nak Və Gidə Sən Ticlind Şti. TOKAT			Çankeya Vergi Dartasi	17	06-02-2019	9	
	UVA GIDA HAYVANCIUN. INŞ SAN, A Ş	5407788		Kalay V.D	11177744	08-02-2019	11	Parta ve Mamülleri Grades)
=	SÜLEYMAN ODKOAGITERIO-ARŞIV NO:4812	1040	Admic 1	limek V.D	122211	29-01-2019		Batchi ve Kaker Öreciri
	PUNTAŞ TARIM. HAYVANDUK-ORMAN ÜKÜNURI TEKTTÜ NIŞAAT, TURIZM SANAYI VE TICARET UMITED ŞIRKETI		Admisi gok uzaklarda Sir per	Veğenbey Vergi Dahesi	atatas	05-03-2019	¢	ORETIM KONDONE
=	SÜLEYMAN BÖKDAĞLTERO-ARŞİV NO-1812	03124252506	Altay 3, Kat	fmak 1/0	222222	09-01-2019		Battabil ve Kratoer Grenier
	SÜLEYMAN GÖKDAĞITERID-ARŞİV NOV4812	#4#5568	artay 2. kat	Emak V.D	202222	09-01-2019	6	Battávi ve Kralver Överör
	PUNTAS TABIM- HATVANDLOK (CRMAN ORUNLERI TEKSTIL INSAAT) TURIDIN SANAYI VE TURIDIN SANAYI VE		Sube 1	Teğentley Vergi Dairesi	454547	15-52-2019	1	QRETIM KONULARI

Şekil 71:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

#### Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TIMALE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 39: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

# 1.1.3.5.3.3.4.8 Ana Faaliyete Göre (NACE ) Firma Sayıları Dağılımı

Oda kullanıcılarının ana faaliyet seçimine göre, firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.

Sektör Seçiniz	Ava Faaliyet	çiniz	÷
	(1942) (1992AA		
An Faillen Cin Free Santa Dates (1)			
Ana Faaliyete Gore Firma Sayliari Dagilimi (NA	(CE)		
<ul> <li>Tomoso inner - Secilenteri indir</li> </ul>	Arama	1	The second states and the se
		7.	Nace Kodu, Nace Ab, Firma Sayiu
fiate Kodu \$	Naca Adi 🗢	Firma Sayner, Ф	Nace Kodu, Nace Adi, Hima Sayiu *
Nace Kodu ©	Nace Adi 🗢 Pasamat na biskuni malast dayandi pattana (nuniari n imalati	Firma Sayor © ni dayamiti kak 2	Nace Kodu, Nace Adi, Hima Sayisi
Nace Kodu © = 10.72 = 10.81	Naca Adi C Palamet ve biskuri malast dayanak pattane provieri v imatak Oğintimüş nububat ve sebte Driman imatatı	Firms Sayari († 1 19 dagarik) kali 2 1	Nace Kodu, Nace Adi, Firma Sayisi *
Nace Kodu © = 10.72 = 10.61 = 10.29	Nace Adi ♥ Palaonat ve bislovi malati dayanëk pattare proveni v imate Ogjorjimoj kububat ve sebse ordinari malati Baçka yerde sinflendirihnamij diğer pide maddekirinin	Firms Sayar © e dayaraki kak 2 1 matan T	Nace Kodu, Nace Adı, Firma Sayısı
Nace Kodu ⊕ Ξ 10.72 Ξ 10.81 Ξ 10.83 Ξ 00.43	Nace Adi ♥ Palasmat ve biskovi malast, dayanek pattane provieri v imalan Oğürcimüş nububat ve sebse ürümləri malast Başta yerde sıniflendirilmamış diğer pide maddelerinin Tuc ştanımı	Firms Sayar © e dayaraki kak 2 1 imates 1 1	Nace Kodu, Nace Adı, Firma Sayısı

Şekil 72:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Ana Faaliyete Göre (NACE ) Firma Sayıları Dağılımı

Bu	savfada	asağıdaki	islem	ler vapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
SORGILA	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 40:Menü – Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE ) Firma Sayıları Dağılımı

# 1.1.3.5.3.3.4.9 Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri

				Kalayona									
Madan Madan Serio				MEDIDA Maging									
			C										
hotim Korwana Göre Firma BilgGe	vi (PRODCOMI												
a placed pair . Ballanai ada						all	FAL 5	hores a	Andrew March #	Advent. W	Star Olyap Kastini B	tax times the	1101100 P
the second	41111	1.91.22	547700		18-01-10-9		-101						
		of heat last			and the second se								
a balan sin navouten kant gent	40004	14844E	848798		19-17-274								
Heart Chronic Control of Control     The Contro     The Control     The Contr		100012	647766	(100 T	96-19-2019 (0.11-2019)	3							
August (LT reactions of sector)     August (LT reactions of sector)     The Control of the Control of the Control	40000 40000	10012	142756 522790	(con 1) (con 1)	5-11 214 10:00 214 26:00 2014								
<ul> <li>Balance Construction and the second se</li></ul>	40000 40000 40000	Tangoo Tanana Tanana Tangoo	umu uzani Itoccali	(and ) and a set which the	5-0.09 0-0.279 5-0.279 5-0.291								

Şekil 73:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan
	alandır.



PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TIMAL	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 41:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri

# 1.1.4 YERLİ MALI BELGESİ İŞLEMLERİ

# 1.1.4.1 Ana Sayfa – Başvuru Takip

Oda Yöneticisinin ana sayfa ekranıdır. Yöneticinin ana sayfasında, başvuru takip, başvuru sorgulama ve YMB sorgulama işlemlerini yapabilir.

d technic Mil	L- Affectete - Silderbeite	e finder da				¶3 <b>#</b> i	
(minibarrished)							
The second second							11111
	Annual States	The second secon	Annual Street B			temp into the	The set is a set of the set of th
-	-		the second	14			
		concentrative probabilities.	and the second second	and and a second s	1.0000	and the second s	
	-		the second	- Contract of the local division of the loca			
1.0.00			(the based)	and the second s	Construction of the local division of the lo		
				A P REPORT			
				1.00			
(II)					_		
(11)					_		
					_	-	<b></b> 0 <b>0 C</b>
n - Sprank Law Automatical P	Speech P	functions <b>1</b> from	andami V dan	-to: 8 Sections			<b>0 0 C</b>
n - Seran (m) P - Seran (m) Para (m) - P	Name for F	Sector 1 Sec Gaussian Street 1	ning T in	na i Santa			
A Second and A Second and A Second and A Second and A Second and A Second and A Second and A Second and A Second and A Second and A Second and A Second A Second and A Seco	Nexes for \$	Sector 7 Sec		n I Sector In Sector	<b></b>		Contraction of the second seco
in the second se	Name for F T	Paralises 1 Rep Socialization (see 1)		to A Benchard Internet A A State of the State of the State A A State of the State o			C O O C
Norman (1) N Second on Second 1 Second	North T an	Sector 1 Sec				inni inni inni	Vice of the second
alisenan (i) * Sanat int Sanat int sanat	Name de F co	Sector 7 Sec Reasons for the Sec	n hay 1 hay Nama a sa	een een	Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	National I	
Street (1) * Street (2) Stre	See 5	Sandara I Bay	ning I in Romania in Romania in	te i Sector i	entra entra	inter Inter Inter I Inter I	Nanti Letra 1
All and the second seco	Sector 7			na fi Secolaria Inter A di Secolaria		an and	
arrent () * Seat or terms () () () () () () () () () ()	Name de F ac	Number 7 Sec.		An T Sectors Sectors A 2 Sectors A 2 Sectors	ente ente Sector de la	Anna Anna Anna Anna Anna Anna	
All managements of the second	and F	Transformer T. Strategy Transformer Strategy Transformer T. Strategy Transform	ni dang 1 dan Manana ang 1 dan Manana ang 1 dan			anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno	Dente for an entry of the second seco
Antonio (1) N. Sarah an Sarah an Sarah ang Sarah an	Specific F and	Terretore T. Series				Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno	
All Annual International Inter	Secondar F 	Sector 7 Sec Dataset form and	er fans F inne Westerstein wester weterstein Financia	No. 2 No		Lange Lange Marine Lange	Annual Annual
Anna ann an Anna an Anna Anna An Anna Anna	and a f	Sector 1 Sec Sector 1 Sec Sector 1 Sec Sector 1 Sec	ni kang 1 dan Na sana ang 1 dan Na sana 1 dan Na kang 1 dan			anno Martin Mart	international de la constante

Şekil 74: Oda Yönetici Ana Sayfa Başvuru Takip YMB

L	Firma Başvuruları (31)	¥
	Görevlerim (3)	~
	lade Başvuruları (1)	
	Güncel Rapor Durumları(22)	×

Şekil 75: YMB Ana Sayfa – Listeleri – Oda Yöneticisi

Firma Başvuruları (), firmalardan gelen yerli malı belgesi başvuru taleplerini listeler.

Görevlerim (), heyet değerlendirmesinden dönen ve firma mutabakatından dönen başvuruları listeler.

İade Başvuruları (), TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvuruları listeler.

Güncel Rapor Durumları (), TOBB tarafından onaylanan güncel kapasire raporlarını listeler.

#### <u>TASNİF DIŞI</u> Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

Listeleri kapalı duruma getirmek için aşağı ok tuşuna, açık duruma getirmek için yukarı ok tuşuna basılır.

Ana sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
۲	Başvuru Takip	Kullanıcı Ana Sayfasını açan tuştur.
down. dogan	Başvuru Sorgula	Başvuru Durumu Sorgulama ekranını açan tuştur.
YMB Sorgula	YMB Sorgula	Yerli Mali Belgelerini Sorgulama ekranını açan tuştur.
	TFS Mesajları	TOBB yöneticisine mesaj göndermek için kullanılan tuştur.
<b>4</b> <sup>2</sup>	Bildirimler	Oda'ya ait başvuruların ve TOBB'un yayınladığı bildirimlerine erişmek için kullanılan tuştur. Okunmamış bildirim adedini de görüntüler.
Sezin Baran İstanbul Samayi odası	Kullanıcı	Uygulamaya giriş yapan kullanıcı bilgisini görüntüler.
i	Yardım	Yardım dosyasını açan tuştur.
*	Favorilerim	Mevcut sayfanın Favorilerim listesine eklenmesinin sağlayan tuştur.
	Duyurular	Duyurular sayfasına yönlendiren tuştur.
★ Favorilerim -	Favorilerim	butonu ile eklenen favori sayfalarının listesini açan tuştur.
? Sikça Sorulan Sorular -	Sıkça Sorulan Sorular	Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular sayfasına yönlendiren tuştur.
MENÜ 🕶	Menü	Kullanıcının yetkili olduğu menü işlemlerini gösterir.
	Firma Başvuruları	Firmalardan gelen başvuru (düzeltme(mutabakat sonucu) taleplerinin görüntülendiği bölümdür.
		Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.
		<ul> <li>Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme,</li> </ul>
		Başvuru detaylarının görüntüleme, Başvurulara heyet atama.
	Görevlerim	Heyet değerlendirmesinden dönen ve firma mutabakatından dönen başvuruların görüntülendiği bölümdür.
		Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.
		<ul> <li>Heyet değerlendirmesi onay olan başvuruları firmaya mutabakata gönderme,</li> </ul>

	<ul> <li>Heyet değerlendirmesi iade olan başvuruları firmaya iade etme,</li> </ul>
	<ul> <li>Firma mutabakatı onay olan başvuruları TOBB'a gönderme,</li> </ul>
	<ul> <li>Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme,</li> </ul>
	Başvuru detaylarının görüntüleme.
İade Başvuruları	TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvuruların görüntülendiği bölümdür.
	Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.
	<ul> <li>Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme,</li> </ul>
	Başvuru detaylarının görüntüleme,
	Başvurulara heyet atama (başvuruyu inceleyen heyete atama veya farklı heyete atama).
Güncel Rapor Durumları	TOBB'da değerlendirme sonucu ONAY olarak dönen başvuruların görüntülendiği bölümdür. Onaylanan başvurular listelenir.

Tablo 42: Oda Yönetici/Ana Sayfa Ekranı

## **1.1.4.1.1** Firma Başvuruları ()

Firmalardan gelen başvuru ve düzeltme (mutabakat sonucu) taleplerinin görüntülendiği bölümdür.

Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme,
- Başvuru detaylarının görüntüleme,
- Başvurulara heyet atama.

ning the second of the						-	
Total Inter-					- 44	Ma	Tabler gamelinas "
from the R	Approvale &	Anno State 1	Association &	Streetman 2	Transie &	ing in A	
114,000		Three-books and the ball for an an other	Contraction and Contraction of Contr	Tanja na Manada na Antonio		- maintained	
			1 1 1 1 1 1 1 1				

Şekil 76: YMB Firma Başvuruları

# 1.1.4.1.1.1 Ön İnceleme

Firma başvuruları listesinden ön incelemesi yapılacak firma başvuru kaydı seçilir.

Başvuru KABUL veya İADE işlemini yapabilmek için **Başvuru Durumunun "Ön İncelemede"** olması gerekmektedir.

* Tamana hale				Ave	ina -	2 kolun götterir
Report Tarte 2	Fora Doors 2	Aspent Tall 2	Repters Denmo 8	Entertaines 2	Tanvi fad No. 2	Weighter B
	The oper investment in the owner.	Visit Explores	On headson and	Familie Manufact Distant		distance -
W 2019-66-13	internation premietation remail cause	Ten Baylony	Pay an Alexand	Payro Dativel	ALCO .	1111-11
			1 (1) 1 (1) (1)			
			an la			
		and the second second second second second second second second second second second second second second second				
And Andrew 199						
and a second second						

Şekil 77: Firma Başvuruları – Ön İnceleme

Firmaların başvurusunun kabul veya iade edildiği ön inceleme sayfası açılır. Bu sayfada, firma başvuru bilgileri sunulur. Başvuru bilgileri incelendikten sonra başvuru KABUL edilebilir veya firmaya İADE edilebilir. Bu sayfada firmanın başvuru bilgisi gösterilir.

Yerli malı belgesine esas aktif kapasite raporu görüntülenebilir.

Theship instr							Auri	3 kines protect
Henry Jame 2	Barrer	No. 2	Terr	Onury 2	Brown Keil #		Servers Discose 2	
r maare	1000	10.0		And a second reserve	Yes Seynes		. Die beseinen ander	
Aplana:								
Suprova Miljimo								
Alth ( A dt Scyadt	Dager Karan		Peterin Telefore	4567798		Network E-Printa	1000/04/10P	
Beplana Terra Doperta Terra	19.112	218		Ode-Drajkoven Hapet Chap Serts		Perce A42 13102018		
Nopertz Tariamiarma Tari Frinava Scriderma Tarifi	72			Rappinu Chaylayan 1098 Sala Tarih		64,00m 344	AWADER	
Firma Driay Tarits	H-0.3	19		1000 (sole family)				
and OIT Buy				Exprove side servi		1.0110		
Sevi Bisla								
Secch Active	GALADIGANA MAHALEU HER 1971 SI AK, 2003 ANSEHA STA	CADDEE 1795 10X44	Nime Dolas / Bimaas Ode Sci Na	TEST TIS ARET VENTYA SANARI SE MISUT	CAS/BOXEAU	Vergi Humanak Menja Nal	MONITORIO DI LA COMPANIA DI LA COMPA	
TTA Unian	GAL KIALAKAN DECEMP DENELY		Toaret Scittle Vergi Derest	ge/901		Sanay Sid No Detim Kohusu	Formal egytheen	
Accession of								
crow pallers			Manual R	Hodari 2	010 2		see Canada B	tel kalo bar 2
and the party	Dones #	An and An and A second -						
anteriore a	Doorwaa a Maana	Taxa Moved	uga i	100	Ala		A GAN IV	100

Şekil 78: Ön İnceleme

Ön inceleme sayfasında kullanabilecek simgeler aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
BAŞVURUKABULET	BAŞVURU KABUL ET	Firmaların başvurusunu kabul edildiği tuştur.
BAŞVURU İADE ET	BAŞVURU İADE ET	Önincelemesi yapılmış başvurunun kabul edilmeyip firmaya iade etmek için kullanılan tuştur.
	SKR GÖRÜNTÜLE	Aktif kapasite raporunu görüntülemek için kullanılan tuştur.
<ul> <li>Tümünü İndir</li> </ul>	TÜMÜNÜ İNDİR	İlgili başvurunun tüm alanlarındaki bilgileri indiren tuştur.
Q. Arama	ARAMA	Başvuru içinde arama yapılan tuştur.
TASNIF DISI	SBS-00-YED-02	2 FK A Savfa 52 / 80



#### TASNİF DIŞI Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

5 kolon gösterimde 💙	KOLON GÖSTERME	İlgili	başvurunun	gösterilmesi	istenen	kolonlarının
		seçii	digi alandır.			

Tablo 43: Ön İnceleme - Simgeler

Oda Yöneticisinin, seçili başvurunun özet bilgilerini görüntülediği sayfadır. Sayfada, seçili başvuru kaydının aşağıdaki bilgi grupları yer alır.

- Açıklama
- Başvuru Bilgileri
- Genel Bilgiler
- Ürün Bilgileri

Bilgi gruplarını açık duruma getirmek için yukarı ok butonuna, kapatmak için de aşağı ok

butonuna basılır.

## **1.1.4.1.1.1.1 Başvuru Kabulü**

Firmaların firmaların Yerli Malı Belgesi başvurusunun ön inceleme sonucunda başılarak KABUL edilir, başvuru "heyete atanacak" durumuna gelir.

N TANKA AN					
feer bet f	Province B Obvice Internation Province	Sectors 1	San Set 8	Section 1	
Agilany		Repairing Calif. (1998) adaption are ready			
		(IIII) (IIII)			

Şekil 79: Ön İnceleme - Başvuru Kabulü

Başvuru Kabul sayfasında kullanabilecek simgeler aşağıda verilmiştir.

Alan adı	Alan Açıklaması
EVET	Firmaların başvurusunun kabul edildiği tuştur.
HAYIR	Başvuruyu kabul işleminden vazgeçilir.

Tablo 44: Ön İnceleme - Başvuru Kabulü

# 1.1.4.1.1.1.2 Başvuruyu İade Etme

Firmaların kapasite raporu başvurusunun ön inceleme sonucunda uygun bulunmazsa başvurunun

BAŞVURU İADE ET

butonuna basılarak Firmaya İADE edildiği sayfadır.

Bu işlem sonucunda sistem tarafından firmaya bilgilendirme mesajı gönderilir.

Sto-						7 🕯 🖬 🎃 📰	
0	• House has been him a • The of Parameter and the	Rectific B.	Program B Taka kan Jawa I Program B	Sector 6	Anna Ann Anna Anna Anna	Control Contro	
	-		face and interest on the				
	August Signal Well of Signal				1000	-	

Şekil 80: Ön İnceleme - Başvuru İade Etme

Başvuru Kabul sayfasında kullanabilecek simgeler aşağıda verilmiştir.

Alan adı	Alan Açıklaması
EVET	Firmaların kapasite raporu başvurusunun uygun bulunmayıp İADE edildiği tuştur.
HAYIR	Başvuru İADE işleminden vazgeçilir.

Tablo 45: Ön İnceleme - Başvuru İade Etme

## 1.1.4.1.1.2 Heyet Atama

Oda Yöneticisinin seçtiği başvuruya heyet atamak için kullandığı ekrandır. Firma başvuruları listesinden heyet

HEYET ATA

ataması yapılacak firma başvuru kaydı seçilir.

butonuna basılır.

Heyet Atama işlemini yapabilmek için Başvuru Durumunun "Heyete Atanacak" olması gerekmektedir.

ALLER STEPPEN AND TO						-	
* Tarrani Inde					- Austra	E.	B Koluń ustrimenta
Report Salts 2	Report No. 2	From Lineary 2	August Ten 2	Report Desers 2	lines from 2	Second State State St.	Implie 2
B 309441		cita ilibii Harvalatici ili Reglancă ș	Verol Registre	On Internetw	Facto va Marrullari Diatore	2305000	***222#**
a aminu	ii ii	NALENA DET MANDELLING ADMAL COMM	(Antheres)	Print Reveal	-	30000	

Şekil 81: Oda Yöneticisi –Firma Başvuruları - Heyet Atama

1ey	vet Listesi			0	•
			Acama		
	Ad Separt &	lujem Sayna 🗢	Eksper \$	Reportir &	
=	ArmaniHeliocoglu	0		*	
=	Coge Aydyn	(1)	1		
=	Sectin Kilow	- E			
=	Rife Edge	8			
=	Feride Akce	e.			
=	filo Sarat	0		A	
=	Seither Stillfor	0	28		
=	Eile Letter	0			
tai	nan Hevet Listes	-	• (1921)		
ta	nan Heyet Listes	-	Avama		
ta	nan Heyet Listes Ar5oort 9		Avama Góresi #		
tar	nan Heyet Listes ArSoyat ≎ ™an Kap	-	Avama Górei # Roper		
tar	nan Heyet Listes Ao Siyat © Nich Ruj		Avama Góresi # Tigger 1 3 M		
tar	nan Heyet Listes Arsoyat ♥ Neckay		Arama Góren Q Pigue 1 8 M		

Oda yöneticisi, Heyet atama sayfasında aşağıdaki işlemleri gerekleştirir.

Şekil 82: Heyet Atama

Heyet Atama sayfasında yapılabilecek işlemler aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
0	Önceki Heyete Ata	Başvuruyu önceki heyete atayan tuştur.
	İş Takvimi	Seçilen personelin iş takvimini görüntülemek için kullanılan tuştur.
EKLE ¥	EKLE	Seçilen personele heyet atama işlemini gerçekleştiren tuştur. Görevi sayfasını açar.
Çikar *	ÇIKAR	Seçilen personeli atandığı heyet listesinden çıkartan tuştur.
GÖNDER	GÖNDER	Heyete eklenen kişilere atanan başvuruyu gönderir.
KAPAT	КАРАТ	Heyet Atama ekranını, o ana kadar girilen verilerle saklayarak kapatır.

Tablo 46: Heyet Atama İşlemleri

Heyet atama sayfasında, seçilen kişinin iş takvimini görüntüleme, heteye kişi ekleme ve çıkartma işlemleri

yapılır. Başvuruya heyet eklemek için, Heyet Atama Listesinden görevlendirilecek kişi seçilir, butonuna basılır.

EKLE ¥

eyet Listesi				0
	have been the	Arama	A	
Ad Seyen Weisenotin	ilition payment a	Californi A	Naportor w	
Care Anna				
t traine Kina	*			
<ul> <li>Distriction</li> </ul>	*:	100 A		
<ul> <li>The same</li> <li>The same allows</li> </ul>	1			
E Pyrios vera				
And Dates	and the second second		FIL FOL	
er Goldham Goldham	Gdrevi			
E Ede Sedan	Seginz	:		
	Seçiniz.			
	Raportör		_	
	( pas	it that		
man Llouist histo	initia initia initia initia initia initia initia initia initia initia initia initia initia initia initia initia			
anan neyet Liste	251	Tast total		
		Arama		
Ad Soyall @		GOINN @		
r. start sign		Telfa		
		1 1 1 1 1 1		

Şekil 83: Heyet Atama –Ekleme Çıkartma İşlemleri

Açılan sayfada atanacak kişinin bu başvuru için Görevi, eksper veya raportör olarak belirlenir. Eklenen kişi ATANAN HEYET LİSTESİ tablosunda listelenir.

Heyetten kişiyi çıkarmak istediğimizde, ATANAN HEYET LİSTESİ tablosundan çıkarılacak kişi seçilir,

butonuna basılır. Çıkarılan kişi ATANAN HEYET LİSTESİ tablosundan silinir.

## 1.1.4.1.1.3 Başvuru Detayı

Oda Yöneticisinin, seçili raporun özet bilgilerini görüntülediği sayfadır. Sayfada, seçili başvuru kaydının aşağıdaki bilgi grupları görüntülenir.

• Açıklama

CIKAR A

- Başvuru Bilgileri
- Genel Bilgiler
- Ürün Bilgileri

Bilgi gruplarını açık duruma getirmek için yukarı ok butonuna, kapatmak için de aşağı ok butonuna basılır.

#### TASNİF DIŞI Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

<ul> <li>TLANDALIMET</li> </ul>						1996	3 kines orstearste
Benera late 2	Report for 2	Term	Owner d	Benner Tori E		Servers Discores 2	the second
e totanne	hand		Animatic promit resulted	Yes Beyone		Participants	
Aplera:							
and La Tours	Tarina Forma	Intel Talebar	Locarros		Latin C. Sugar	and the second second	
HERE AGE SOLARY	10,000,000	PERCENTERS OF	420/000		and south	anegranan.	
Bayunu terni	11.52.3218		Odo Drajkovan		Ferice ALCA		
Elopertz Serre			mapat Drug Series		14.10.2018		
Reports Sciencera Striv			Raporu Chayloyan		66,0m 1419.0	NOUTRI I	
Fritage Schderme Terth			7088 Salah Tarihi		1410.2018		
Fitte Driep Tarts	14 10 2014		1009 (som Terth)				
end out and			BANDO MOE ISIN		10.010		
Gend Bigler							
Genel Biglin Secol Active	SAUNDERAN MANALIST BES CADDEL THE SIDA	1 forme Datasu / Barrana	TET TO ART VENTOR SAME DEAD	40%41	Gergi Yazmanan Mania Mi	wanacoac	
Gent Right Sech Actu	TALARSANA MARALED BEFCADDELITES EDA 9/15 /w. DHG SADERS STURIES (SUDAR)	<ol> <li>Nime Date, J Turner, Data Sci Na, France Sci Na.</li> </ol>	TEST TO ARET VENTOR LANAGE DEALS	40%A2	Weg Notation Merginitia	wateroor wateroor	
Gent Digits Sech Actes Fora Divies	lackocana mahalifi nei choce inis ida no is ac disea aligues tagan takoe ga kisseka ischip dibelas	i firm Date / Tartes Out Schite Tartet Schite Very Dates	TEET TREATER VENTYA LANAN ESSAE BROT BROTE	aostas	Vergi Humanos Martis NJ Sanayi Sol Na Unter Konusi	Noncoole Noncooleanna Forna system	
Genel Biglio Sech Activ Free Dinan	GALANSAANI MAAALIID IIIII CADDELIINIS IIDA III IXIN TIIKI ANGEA ISEDIALA INACIE GALANSAANI IROMTI ODIELII	<ol> <li>Nime Odasi, J Banasi Data Sci Na Tapani Sci Na Veg Danasi</li> </ol>	TEST TELANST VENTYK LANAN ESSAS BEST BUTKIK	eoriae	Vergi Humanas Manis Na Genari Sci Na Detim Konusi	lacrission lacrission Servia apphras	
Genel Biglio Sech Activ Free Device Gues Digited	GALADOLANA MANALINI IND CADDEL INS SIDA 9 / 13 PK THEI ANGEAN STRABLA TURON GALADOLAN INDITIA DENEMI ANALINI A	<ol> <li>Nime Dates, Johnson Date Sci Na Faarer Sci Na Verg Danes</li> <li>Name S</li> </ol>	TEET TOCAPET VENTYA LANANI DISAD 18557 1979/1971	acritica Vien 2	Vergi Humano Vergi Naj Garay Sol Ne Uretim Konasi	натакова Натакова Волга худлага Полга худлага	-
General Ditaglion Securit Activa Firma Linnaen Grunn Ditaglionen Bener mens af Securitaria	GALADAGANA MANALIZI MEJ CADOLI ITIS IDIA 97   S. W. Dinči Atliji-44 (Stanja, Stanja Galadagana (Stanja) Galadagana Dorma 2 Stanja Stanja Stanja	<ul> <li>New Datas, Tareau Des Sol Na Travet Sol Na Very Davas</li> <li>Merg 2 get</li> </ul>	TEET TREADER VEINTYK LANKY EDDAE 18557 1979/201 1990/11	aorias Un Ŧ	Verg Yazmana Kalesia Na Ganaya Sadi Nas Conton Konuna Kalesia Kalesia	National Service system Control &	a Net Aub dawa Z Tar

Şekil 84: Başvuru Detayı

## 1.1.4.1.1.4 Rapor Görüntüleme

Taslak kapasite raporunu görüntüler. Firma başvuruları listesinden kayıt seçilir, PDF görüntüle basılır.



* Tanana Indi						
					a distant	E latité abbre
Ingene farte 1 - Anners M	1 Institute 8	America 2	Report Dentes 2	and times 2	Rawlinson B.	main 1
antari M	the week advectory to	QUAL Setun	States and States	fait a family from the	-	Canada Canad

Şekil 85: Firma Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme

## 1.1.4.1.2 Görevlerim ()

Oda kullanıcısının, heyet değerlendirmesinden ve firma mutabakatından dönen başvuruları görebildiği bölümdür.

Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- Heyet değerlendirmesi onay olan başvuruları firmaya mutabakata gönderme
- Firma mutabakatı onay olan başvuruları TOBB'a gönderme
- Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme
- Başvuru detaylarını görüntüleme

		( artaulor	1984 (1984)			UNDER THE BETWEE	0 0	United Sector
♥ Tümünü İn	dir			Ara	ma		9 kolo	n gösterimde 🎽
Başvuru Tarihi 🌩	Başvuru No 🗘	Firma Unvare 🜩	Başvuru Durumu ©	Başyuru Türü 💠	Üretim Konusu 💠	Heyet Adı 🗢	Açıklama 🗘	Değişâdik Açıklar ©
22.03.2020	449	GALATASARAY SPORTIF DENEME	TOB8 a Gönderilecek	Yeni Bapvuru	Deneme Üretim	Test Eksper - Test Raportör	Tabb ve Oda Ücreti Ödendi.	in .

Şekil 86: Ana Sayfa - Görevlerim

Oda Yöneticisi, işlem yapmak istediği başvuru kaydını tablodan seçer. Seçili başvuru kaydı üzerinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilir.

Firmaya Gönder; başvuru durumu Firmaya Mutabakata Gönderilecek ise seçili kayıt, kullanıcı onayı alınarak Firmaya Mutabakata gönderilir.

TOBB'a Gönder; başvuru durumu TOBB Onayına Gönderilecek ise seçili kayıt, kullanıcı onayı alınarak TOBB'a onaya gönderilir.

Oda yöneticisinin, Görevlerim bölümünde kullanabileceği simgeler aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
FIRMAYA GÜNDER	FİRMAYA GÖNDER	Seçili başvuruyu kullanıcı onayı alarak Firmaya mutabakata gönderen tuştur.
TOBE'A GÖNDER	TOBBA GÖNDER	Seçili başvuruyu kullanıcı onayı alarak TOBB'a onayına gönderen tuştur.
	BELGELERİ İMZALA	Belgeye e-imza atmak için kullanılan tuştur.
	İPTALİ ONAYLA	Belge iptallerini oanylayan tuştur.
	Başvuru Detayı	Başvuru detayına erişmek için kullanılan tuştur.
	Raporu Görüntüle	Raporu görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 47: Ana Sayfa - Görevlerim - İşlemler

## 1.1.4.1.2.1 Firmaya Muatbakata Gönderme

Oda Yöneticisi, işlem yapmak istediği başvuru kaydını tablodan seçer. Seçili başvuru kaydı üzerinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilir.

Firmaya Gönder; başvuru durumu **Firmaya Mutabakata Gönderilecek** ise seçili kayıt, kullanıcı onayı alınarak Firmaya Mutabakata gönderilmeden Borsa Hizmet bedeli Borsa Yöneticisi tarafından belirlenir.

# 1.1.4.1.2.1.1 Hizmet Bedeli Belirleme

Oda Yöneticisinin, firmaların Yerli Malı Belgesi başvurusunu kabul edilip oda hizmet bedelinin belirlendiği sayfadır. Oda tarafından belirlenmiş o dönemde geçerli olan oda hizmet bedeli kullanıcının sayfasına otomatik gelir, değiştirilemez.

Bu işlem sonucunda sistem tarafından firmaya bilgilendirme mesajı gönderilir.



Şekil 87: Ön İnceleme - Başvuru Kabul - Hizmet Bedeli Belirleme

Ön inceleme sayfasında kullanabilecek simgeler aşağıda verilmiştir.

Alan adı	Alan Açıklaması
Oda Hizmet Bedeli	Oda tarafından belirlenip, sisteme kaydedilmiş, o dönemde geçerli olan
	oda hizmet bedeli kullanıcının sayfasına otomatik gelir, değiştirilemez.
Ek Ücret	Oda tarafından belirlenip, sisteme kaydedilmiş ek hizmet bedelleri
	listesinden seçilerek belirlenir.
Ek Ücret eklemek için tıklayınız	Oda tarafından belirlenip, sisteme kaydedilmiş, ek hizmet bedelleri
	sayfasını açan bağlantı metnidir.
Muafiyet Bilgisi eklemek için tıklayınız	Oda tarafından belirlenip, sisteme kaydedilmiş, muafiyet oranlarının
	seçildiği sayfayı açan bağlantı metnidir.
TOPLAM	Oda hizmet bedeli, ek ücret ve muafiyetle ilgili hesaplamalar yapıldıktan
	sonra firmaya tahakkuk ettirilecek toplam Oda Hizmet Bedelini
	gösteren alandır.
Tamam	Ödeme bilgilerinin kaydedilip, kullanıcı onayı aldıktan sonra firmaya ilgili
	bildirimleri gönderen tuştur.
İptal	Hizmet bedeli belirleme işlemini iptal ederek, başvuru takip sayfasına

Tablo 48: Ön İnceleme – Başvuru Kabul

# 1.1.4.1.2.1.2 Muafiyet Belirleme

YMB raporu hizmet bedeline veya ek ücrete muafiyet uygulanacaksa, "Muafiyet Bilgisi eklemek için tıklayınız"

Muhafiyet Bilgisi	×
İndirim Oranı(%)	50
<ul> <li>Oda Hizmet Bedeline Uygula</li> <li>Ek Ücrete Uygula</li> </ul>	
IPTAL UYGULA	

Şekil 88: Ön İnceleme - Başvuru Kabul- Muafiyet Belirleme

Oda Hizmet Bedeli	125.00	TL	
Ek Ücret	40.00	TL	eklemek için tıklayınız.
Muhafiyet Bilgisi eklemek iç	in tıklayınız.		

Şekil 89: Ön İnceleme - Başvuru Kabul- Muafiyet Belirleme

## **1.1.4.1.2.2 TOBB'a Gönder**

Oda Yöneticisi, işlem yapmak istediği başvuru kaydını tablodan seçer. Seçili başvuru kaydı üzerinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilir.

TOBB'a Gönder; başvuru durumu **TOBB Onayına Gönderilecek** durumundaki başvurulara elektronik imzasını atarak seçili kaydı TOBB'a onaya gönderilir.

## 1.1.4.1.2.2.1 Belge İmzalama

Kullanıcı, Görevlerin listesinden TOBB'a onaya gönderilecek başvuru seçip butonuna bastıktan sonra "Belge İmzala" ekranı açılır. E-imza ile imza atabilmek için öncelikle arksigner programının kurulması gerekmektedir (<u>https://www.arksigner.com/indir</u>). Sonrasında e-imza usb'si bilgisayara takılır. Arksigner programı cihaz ve sertifikaları okuyarak seçim alanlarına getirir. E-imza şifresi Pin kodu alanına girilerek

butonuna basılır.

TASNİF DIŞI

TOBB'A GÖNDER

Cihaz Seçiniz	×	
Sertifika Seçiniz	~	
Pin Kodu		

Şekil 90: Oda Yönetici - Belge İmzalama

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
Cihaz Seçiniz		Belge imzalamak için cihazların listelendiği seçim
		kutusudur.
Sertifika Seçiniz		Belge imzalamak için sertifikaların listelendiği seçim
		kutusudur.
Pin Kodu		E-imza şifresinin girildiği alandır.
İMZALA		Raporda yapılan değişikleri onaylamak için e-imzanın
		atıldığı tuştur.

Tablo 49: Oda Yönetici - Belge İmzalama

## 1.1.4.1.2.3 Başvuru Detayı

Oda Yöneticisinin, seçili raporun özet bilgilerini görüntülediği sayfadır. Sayfada, seçili başvuru kaydının aşağıdaki bilgi grupları yer alır. Bu sayfada aşağıdaki bilgi grupları görüntülenir.

- Açıklama
- Başvuru Bilgileri
- Genel Bilgiler
- Ürün Bilgileri

Bilgi gruplarını açık duruma getirmek için yukarı ok butonuna, kapatmak için de aşağı ok butonuna basılır.
<ul> <li>TLesbischer</li> </ul>							Auri	This is a second second second
Reservable to 1	Successive 2		Terrar Desay 2		Berner Tel 1		Servers Discores, 2	
e titane	-mos		as towers	CALIFY LEWISE	Yest Degree to		- Pie Scotterada	
Apliene :								
Empound Bellins								
Vehill Add Soyadr.	Techni Barlan	Petrili Tele	for .	4567798		Netwik E-Wortha	m@preicht.	
Berun, Terri	10.02.5018			Oto-Drailwan		Inter ALC		
Hopertz Serry				meter Cina: Series		14102018		
Reports Temperature Terr	N.			Rapping Chaylogen		Mider Law	NAWO CHARACTER	
Frinaya Sonderme Territ				7088 See Tarm		1410.2018		
Firms Drisp Tarity	14 10.0114			TOBS (sole faith)				
Firing bring Territi				Bapiuru Noe Terhi		22-0.2295		
Genel Mitcher								
Genel Mighter Secch Active	UALADVEARAN MANAALIEU HER CADDELL' NA LIE AN ANALIEU HER CADDELL'	755 10XAL Rime Da	n Dran 113	THEARET VENEN SAMAN DES	AS (BORSA)	Vergi Humanan Adenia Nat	INCOME DATE	
Genel Biglion Secch Actes From London	UALAINGANA MARALEU BEI CADDEL 1971 IS PK. 2003 AUGE-ALUSAULUM CALADASAN DEDITIS DEREM	PES SECURE From East OFE Date Secure	ni) Iliman - 113 No 113 Chie - 117	t treatert ververwe barwari ees 17 1611 :	AS (BOATAB	Vergi Humanok Menis NJ Sanavi Sici No	WORLDOOD CONTROL	
Gend Bigler Secch Actes Forma Lonven	talaharan wanalisi nen caddis 1977 may ding atasala istanga ta Galamaran istatin dingka	res sokali i forme dia Ore Date Sci Traner Sc Verg Date	ni / Roman (112 Na 825 Chie av Ni	t tillanet velvetva lanan ees 17 1939 -	ASISONIAS	Vergi Humanak Menisi Nat Sanayi Sici hisi Oretim Konusu	Some sydnes	
Geni Bigler Sech Aces Free Unien	nacandaran kanalizi melokotek 1973 m. Svej atiji-ta istorija tuk Lalabiaran istorin odneke	TIS LOCAL Roma Da O'E Das Sor Frank So Veg Das	ni / Barsan (11) Na (11) E Ha (27) Ni	t YCANET VEVEVA SANAN DO 77 903	AS BORGAS	Veg Norana Meriji NJ, Sanay Sel Na Detim Kohusu	Harristone Harris Hydrae	
Gerel Bigler Sech Actes Arma Uman Grun bigler Bernes #	UALANGARAN MANALED IND CALORE IN 15 W. WHOL ALEBAA STORAG, TOR GALANGARAN FORMA DOMINE Damas R. INC.	TES EDUAL Forme Date One Date Set Trainer To Very Date	n / Ionan 103 Vis 005 Chie 047 Ri	t tic wert ververw Sahaart ees 17 1833 1933	10 404A1	Vergi Nutrama Merijis Naj Samayi Sed Nei Qistim Konuna	Sources Sources Forms systems	wei lado duar 2
Gerel Biglion Secch Actes Firms Dimien Grun Digited Biglionade 2 Columnation	Lacatesana Monauleo Rei cacoesi la ISIN, cines atasésa sebagai tun Galatasana teorete obletes borna e teorete teorete teorete	TOS LOCALE Nome Data Origi Data Scri France Scri Vergi Data Mate Nome III autoresi	n, / Eirsan 112 on Uit Chie Uit Ni Mong R gal	t ticknet vervelve behave oos af 1929 - 1929 - 1939 -	04 7	Vergi Numana Merisi Nu Ganay Schitte (Detm Konus) N	HELLECORE HELECORE Forma rephran	ing take types 2

Şekil 91: Başvuru Detayı

## 1.1.4.1.2.4 Rapor Görüntüleme

Taslak kapasite raporunu görüntüler. Firma başvuruları listesinden kayıt seçilir, PDF görüntüle butonuna basılır.

<ul> <li>Tomore milli</li> </ul>						Ridna.	B lattic game
Reso late T da	an hi 2	Anna Annas - B	Basery 160 \$	Augusta Danaria 2	Andre Annual D	Description &	map for 2
- and and the		the outer advances includes a	Series .	and the second s	Party is Nonibus Down	-	Constantine (

Şekil 92: Firma Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme

# **1.1.4.1.3** İade Başvuruları ()

TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvuruların görüntülendiği bölümdür.

Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- İade başvurusuna heyet atama
- Başvuruyu firmaya iade etme
- Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme
- Başvuru detaylarının görüntüleme

ana kapturany (1)							
* favorable						in the second	t seus giession ~
Baserie Sarite &	10000 ht 2	And then \$	Appendix 2	Repair Jonary 3	interfaces to :	rear the T.	and home and the
		atal meneratu/put material tanzasan septemban sawari ve terlaan chartan priorit	Twicksonly	Management of the second statements.	control systematics		
				1 (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d)			

Şekil 93: İade Başvuruları

Ana sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
HEYET ATA	HEYET ATA	Heyet atamak için kullanılan tuştur.

IADE ET	İADE ET	TOBB onayından düzeltme veya iade olarak dönen başvuruyu firmaya göndermek için kullanılan tuştur.
	Başvuru Detayı	Başvuru detayına erişmek için kullanılan tuştur. Bkz. O Başvuru Detayı
	Raporu Görüntüle	Raporu görüntülemek için kullanılan tuştur. Bkz. 1.1.4.1.1.4 Rapor Görüntüleme

Tablo 50: Ana Sayfa - İade Başvuruları

# 1.1.4.1.3.1 İade Başvurularına Heyet Atama

Oda Yöneticisi'nin İade başvuruları bölümünde butonuna basılarak açılan ekrandır. Bu ekranda Yönetici TOBB'dan iade edilen başvurulara seçerek, başvuruyu ilk inceleyen heyete veya farklı bir heyete atama işlemini gerçekleştirir.

HEYET ATA

Ana Sayfa, İade Başvuruları Bölümünden yapılır.

butonu seçilir, açılan sayfada heyet atama işlemleri

leyet Listesi			0 (	
		Arama		
Ad Soyad 🖨	İşlem Sayını 🗢	Eksper @	Raportór 🗢	1.1
🖬 🛛 Arman Hefvacioğlu	0		*	
E Özge Aydın	2	*		
🖩 Sezin Kaya	2		i -	
🗉 Filiz Kaya	0		10	
E Feride Alco	D.		*	
E Filz Baran	0	3	4	
E Gökhan Gökhan	( Internet			
I Eda Sedan	Gorevi			
	Seciniz			
	Eksper			
	Raportor			
	20.3			
tanan Heyet Lis	stesi			
		<ol> <li>Arama</li> </ol>		1
Ad Soyad 🗢		Görevi 🌩		
E Seph Kaya		Baper		
	M. S.	41 1 5 181		

Şekil 94: Heyet Atama –İade Başvuruları

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
0	Farklı Heyete Ata	İade başvurusu önceki heyetten farklı heyete atamak için kullanılan tuştur.

	İş Takvimi	Seçilen personelin iş takvimini görüntülemek için kullanılan tuştur.
EKLE	EKLE	Seçilen personele heyet atama işlemini gerçekleştiren tuştur. Görevi sayfasını açar.
ÇIKAR #	ÇIKAR	Seçilen personeli atandığı heyet listesinden çıkartan tuştur.
GÖNDER	GÖNDER	Heyete eklenen kişilere atanan başvuruyu gönderir.
КАРАТ	КАРАТ	Heyet Atam ekranını, o ana kadar girilen verilerle saklayarak kapatır.

Tablo 51: Heyet Atama –İade Başvuruları

### 1.1.4.1.3.2 İade Başvurularını İade Etme

TOBB onayından düzeltme veya iade olarak dönen başvuruyu firmaya göndermek için kullanılan tuştur.

Ana Sayfa, İade Başvuruları Bölümünden İADE ET butonuna tıklanır, kullanıcı onayı alındıktan sonra başvuru firmaya iade edilir.

Bu işlem sonucunda sistem tarafından firmaya bilgilendirme mesajı gönderilir.

# 1.1.4.1.4 Güncel Rapor Durumları ()

TOBB tarafından onaylanan başvuruların listelendiği bölümdür.

					0 0
nulinae #	TORE Only Mr. 4	TOBE Only Tartin #	Gegentile Tariler 🗢	Region Takul 🗢	
ULLIFOLDALIF SPCRTIF DI NOME	adaticita.	10101-0010		heri Başvere	
INTERVISION COORDAN	100047	16/26.0021	16063033	Yers Begrant	
ALATABANA DONTEDINANS	100042	104/02 20140	NACE DOT	Trevi Bapyana	
SALATASAINO TRORTR DIRIUMI.	100044	2000.0000	3503.000	Yest Bagners	
ALAYASHINI SICINT CENENE	1000-0	2020.00.00		Next Reports	
SALATASÁRAKI TAKORTIK OLINIKAK	100004	160L2828	18/05/2023	later	
SALATASARAN SPORTP OBJESKE	100001	10.01.000	Hangar	free Begrone	
HUMANAMI INDEEK CENEME	100254	1100.2555	100.005	Yest Baption	
ATTACTOR ADDRESS (NOT A DEVICE	100011	NEOL2828	18/05-2/022	New Depress	
ALLETALMAP SPORTWORNERIE	100388	18/06/20120	16/07/002	View Registere	

Şekil 95: Güncel Rapor Durumları - Onaylanan Başvurular

# 1.1.4.2 Başvuru Sorgulama

Oda Yöneticisi'nin odaya ait kapasite raporu başvuru durumlarını sorguladığı sayfadır.

Başvuru sorgulamak için butonuna basılır, kapasite rapor başvuruları sorgulama sayfası açılır. Sayfadaki YMB başvuruları listesi, filtre kriterleri girilip sorgula temizlemek için butonuna basılır.

#### TASNİF DIŞI Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

Entering & Monolation	Terra Transf Crithia	Form Date		Revenue Thomas	Research Term Decision	Damage Tarin Arts
and the second second		Secreta		Seynic	 HARD HERE AN	- myreu armaig
1						
			(	C SMOLL		
						-
+ Timinalities					ci anin	6 Sector game

Şekil 96: Başvuru Sorgulama

Simge Alan Adı Alan Açıklaması SORGULA Seçilen kriterlere göre filtreleme SORGULA gerçekleştirilen tuştur. TEMİZLE Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan TEMIZLE tuştur. BAŞVURUYU GERİ ÇEK TOBB'a gönderilen başvuruyu geri çekmek için BAŞVURUYU GERİ ÇEK kullanılan tuştur. (TOBB'da başvuruya heyet atama gerçekleştirildiğinde başvuru geri çekilemez. TÜMÜNÜ İNDİR Listedeki tüm başvuru bilgilerini excel formatında Tümünü İndir indiren tuştur. ARAMA Listede başvuru bilgileri arama alanıdır. Arama KOLON GÖSTERME Seçilen kolonların listed gösterilmesini sağlayan seçim 6 kolon gösterimde 🗡 alanıdır.

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Tablo 52: Başvuru Sorgulama

#### 1.1.4.2.1 Başvuruyu Geri Çekme

TOBB'a gönderilmiş ama henüz uzman ataması yapılmamış başvuruyu TOBB'dan geriçekebilmek için Başvuru

Sorgulama sayfasında listeden kayıt seçilir,

BAŞVURUYU GERİ ÇEK butonuna basılır.

#### BAŞVURUYU GERİ ÇEK

butonu ile TOBB'a gönderilen başvurular, TOBB tarafından herhangi bir uzmana atanmadığı sürece geri çekilebilir. Bu işlem Başvuru Durumunun "TOBB İncelemede" olması gerekmektedir. TOBB'da uzmana atanmış başvurular, Oda'ya geri çekilemez.

# 1.1.4.3 Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)

Sanayi Sicil Belgesi (LONCA) http://lonca.gov.tr/ sayfasına erişim sağlayan linktir. Sayfa sonundaki LİNKLER bölümünden erişim sağlanır.

işlemini

işlemi

#### TASNİF DIŞI Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

iletişim	DUYU	IRULAR	HAKKINDA	LINKLER	
# Ankara, Dumlupinar Bulvon No: 252 (Eskişehir Yolu 9. km.) 06530	umlupinar Bulvan No: 252 📢 Yapılan Değişiklikler Ilu 9. km.) 06530		Sanayi Kapasite Raporu Hakkunda	Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Firma Sorgularna Sistemi	
🖀 bern@tobb.org.tr			Yerli Malı Belgesi Hakkında	Türkiye Fuar Takvimi ve Rehberi	
C 0312 218 23 05				Dünyadan Gelen İthalat/İhracat Təlepləri	
				Türkiye'den İşbirliği Teklifleri Sistem	
				Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)	

Şekil 97: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim

0	rün Grubu Adı (CPA)		
Tüm İller 🔻 🖸 0	rün Tanımı rün Kədu (PROOTR)	Anahtar kelimeleri girin	ARA 🔀
Θn	rme Adi		Detayii A
Sektör Kodu - Ana Sektör J	Ada AnaSavta		< Gart Dari
OS - KOMUR VE LINVIT			
06 - HAM PETROL VE DOĞAL GA	2.0		
07 - METAL CEVHERLERI	· 10		
OR - MADENCELER VE TAS OCAK	· · · · · · · ·		
10 - GIDA ÜRÜNLERI	- 2-		T
11 - IÇECEK ÜRÜNLERI	1.00		
12 - TÜTÜN ÜRDNLERS	· 45		Constant and the second second
13 - TEKSTİL ÜRÜNLERİ	· ·	TURKIYE'DEKI ON BINLERCE FIRMA VE Y	UZ BINLERCE URUN
10 - GIYIM EŞYALARI	4 3		
15 - DERT ORDALERS			
the second second second second			

Şekil 98: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası

# 1.1.4.4 YMB Sorgulama

Oda Yöneticisi'nin Odaya ait aktif/pasif YMB belgelerini sorgulamak için kullandığı ekrandır. Bu ekranda Yönetici yerli malı belgelerini görüntüleme ve aktif yerli malı belgelerini iptal etmek için iptal talebi oluşturma işlemlerini gerçekleştirebilecektir.

SORGULA



YMB sorgulamak için, ana sayfada 🔤 butonuna basılır. Sayfadaki YMB listesi, filtre kriterleri girilip

TEMIZLE butonuna basılarak kısıtlanabilir. Sorgu kriterlerini temizlemek için butonuna basılır.

#### TASNİF DIŞI Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

Ferra Unvaria		Report Disruma			Report Drug Sala	tistarpc	
		Seciriz					
Rabor Onay Terhi Mitu		New Screet S	ethio.		Unter Associa		
, YMB No ;		Unin Ködia					
			(main)	RAMAN		and the second second	
11			and the second second				
· Yumunariande					Anna		4 Kolus göstertrid
Constituent \$ Room \$	Data #	1948 No. 2	20110-10	Town Dates 4	 nines later &	One late #	Georgettik Tanter #

Şekil 99: YMB Sorgulama

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
SORGULA	SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirilen tuştur.
TEMIZLE	TEMİZLE	Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur.
	İPTAL ET	Aktif yerli malı belgesini iptal etmek için kullanılan tuştur.
	RAPORU GÖRÜNTÜLE	Aktif yerli malı belgesini görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 53: YMB Belgesini Sorgulama

# 1.1.4.4.1 Belgeyi İptal Etme

Aktif yerli malı belgesini iptal etmek için kullanılan ekrandır. Belgeyi iptal etmek için tablodan kayıt seçilir, basılır, açılan ekranda açıklama girilerek TAMAM tuşuna basılır.



İptal Talebi		×
lptal Nedeni Açıklama	Terkin: Firma üye kaydının sil 🕈	
	ТАМАМ	



### 1.1.4.4.2 Belge Görüntüleme

Seçilen YMB belgesini görüntülemek için tablodan kayıt seçilir,

tuşuna basılır.

Ø

# 1.1.5 SANAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ

# 1.1.5.1 Anasayfa

Abone kullanıcılarının Sanayi Veritabanı İstatistikleri raporla ekranıdır.

			? <b>*</b> = (
ie-			
	0 ****************************	New York Digner and these	
	-		
Datiliges			
STORE HIRE SERVICES INCOMENTARY	Street man a part (see ) and a sector (sector)	🛄 aaal kalachti te siine kalaa musiis jin	AMAGANA DET FRAM SANS ME BAGE A
ная ланала собрана вология сов забала	Canada Const Mandrawar Twopic we		
Wagnesta disignes			
Label manow some manimum concerns	🗮 ugazen uzer erren konste	🜌 valaes sins matrices elements	
March Press			
Standard ogne skrint, i manskar	C kume uper ordital	Q assesses able todass	
S-SIL-Home			
N LINE THE ALL DEPARTMENTS	D actuate one at metor dispers		
and that had press			
Contraction Contractor	Constant and the second state in the second		

Şekil 101: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Ara	Aranacak olan Ürün Adı buraya yazılır.
ile başlayan ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranan ürün adı ile başlayan ürünleri sorgular.
ile biten ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranan ürün adı ile biten ürünleri sorgular.
içinde geçen ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranan ürün adı içinde geçen ürünleri sorgular.
Sorgula	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirmek için kullanılan butondur.
Temizle	Filtre kriterlerini temizlemek için kullanılan butondur.
Ürün Sorgulama	Ürün Sorgulama ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (İllere Göre	Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) ekranını açan butondur.
Sektörel Dağılım (PRODCOM))	
Üretici Dağılımı (İllere Göre	Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) ekranını açan butondur.
Sektörel Dağılım (NACE))	
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri) ekranını açan butondur.
Göre Firma Bilgileri)	
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı) ekranını açan butondur.
Firma Sayıları Dağılımı)	
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı) ekranını açan
Coğrafi Bölgelere Göre	butondur.
Dağılımı)	
Üretici Dağılımı (İllere Göre	Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı) ekranını açan butondur.
Personel Dağılımı)	
Kapasite Dağılımı (İllere Göre	Kapasite Dağılımı (İllere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Sektörel Kapasite)	
Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre	Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Sektörel Kapasite)	
Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre	Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Sektörel Kapasite)	
TACNIE DICI	

Bu sayfada yer alan işlemler aşağıda açıklanmıştır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Yabancı Sermaye (Sektöre Göre	Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar) ekranını açan tuştur.
Kayıtlı Firmalar)	
Yabancı Sermaye (İllere Göre	Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur.
Dağılım)	
Yabancı Sermaye (Ülkelere	Yabancı Sermaye (Ülkelere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur.
Göre Dağılım)	
Dağılım Haritası (İllere Göre Alt	Dağılım Haritası (İllere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur.
Sektör Dağılımı)	
Dağılım Haritası (İlçelere Göre	Dağılım Haritası (İlçelere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur.
Alt Sektör Dağılımı)	

Tablo 54: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	Üye Girişi	Sisteme giriş gerçekleştiren butondur.
Oye Keje	Üye Kayıt	Üye kayır işlemini gerçekleştiren butondur.
Crailise	Öneri-İstek	Öneri-İstek kayıtlarını gerçekleştiren butondur.

Şekil 102: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı

Kullanıcı, ürün sorgulama alanına ürün ile ilgili bilgileri işledikten sonra <sup>O</sup><sup>ile başlayan ürünler</sup>, <sup>O</sup><sup>ile biten ürünler</sup> ve O içinden geçen ürünler</sub> seçeneklerden birini seçerek sorgulama işlemine devam edebilir.

	O lie başlayan ürürtler O ile biter ürürtler 💿	ichtden gegen ühlimter	
	Titens California		
	I DECEMBER OF THE PARTY OF THE		
Tumunu indir 🛛 👻 Septenian Indir		Arama	Kodu Adı
Tamuna İndir → Səşilərilən İndir Kodu ©		Arama	Kodu, Adı

Şekil 103: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı

### 1.1.5.1.1.1 İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)

Kullanıcının ana faaliyet (PRODCOM) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. Kullanıcı İllere göre üretici dağılımını Sektör, NACE Kodu, CPA- Kodu, PRODCOM, Listeleme ve Detay işlemleri olmak üzere altı adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.

			10
CONTRACTOR CONTRACTOR (NAME)	and the second second second second second second	ana yang terdenti sama, sera, ari pada sa	
THE SAME GONE HERITING LI-DEMO			
	Carlos com ana anel regime (entra)	🛃 at the cost administration built 🐻 attraction for any administration for all 🐻 administration administration (administration of the second of the s	🖉 attal coa animal tejeve

Şekil 104: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))

Kullanıcı listelenen İllere Göre Üretici Dağılımı Sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.

Sektor		Noor Kode	CPA Acida	O Piodami	O Lionere	O Delay
			illere Göre Üretici Da Lizter iglendenziana se	ğılarıı (PRODCOM) Mirin Garrie Majoriz		
	Unite Rody #	Fastiyet Alien #				
		Encodine technychical areturn de avo	nis ve dyn rozmet hanyetteri			
	42	Overand the multistripet ve palati	ak adam betang			
	80	Edition as to commit projecting	μ			
	15	Carrier on States Street				
	88.	Hans petrol ve doğar pas çıkaren:				
	17	Metal pryhemist matericity				
	**	Diĝo realtencifik ve las nomonip				
	60	Hadenziký dezekleyici kunet ta	Elyetheli			
	11	Exda untatlement imatam				
	41	kpicektiens intatati				
	u	Tattice and where installed				
	48	Takesi indolominin malati				
	14	Gybs syyalarses imalais				
	15	Deri ve dyrk arinteris issann				
	16	Ağaç, ağaç istindəri və məstər ilmin	liet imalati troibilgs hand; sat, sattan ve band	ari matsamelenten örslerek yapilan egyeların imalar		
	12	Keğit or kağıt information imalien				
	18	Kayeth mettyatim bankmass ve çoğa	torae.			
	13	Rick information on the Anthroppeters	d desiration treadants			
	21	Kirryandlarts or kirryand Drichlers	indus			

Şekil 105: Sektör Sorgulama

NACE-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonre CPA-Kodu ekranına yönlendirilir.

0 500		8 Nace Koda	CPIL Kodu	Frattom	O Ucerre	O Sear
			05 - Kömür ve lin	rit çıkartılması		
			Illere Göre Üretici Da Liitlen kylentitjinis tuu	ğılamı (PRODCOM) yet üzetine titlaşınız		
.0	0aren 8446 \$ 85.00	Faalpet Alars 1 Tag kömünü macketcibiji				
	85.05	Lingth meadmonthip				

Şekil 106: NACE Kodu Sorgulama

CPA-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonre Prodcom ekranına yönlendirilir.

O Setter	O Nace April	O CPA-Roda	O Prodoom	O Looses	O Detay
		05.10 - Taş kömürü	madenciliği		
		Illere Göre Ürebici Dağı türleri işkesilderir tastya	Irm (PRODCOM)		
ilente att	n Yantu B - Tanahari Alam B 10.18 - Tan Minuted				

Şekil 107: CPA- Kodu Sorgulama

Prodcom bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonre Listeleme ekranına yönlendirilir.

O SHOP	0	Naem Kindu	O CPARida	Prodesm	C Libera	C Lytay
			05.10.10 - Ti	ş kömürü		
			Illere Göre Övetici Da Jutlet iglennömi hal	(PRODCOM) et ilonne telepitat		
iliantee to escino	10.50.01	Facilyet Alam - B Tapktenisti - Tananar ( Brit	: Kalori Değeri - 23.803 külleg olası kok öresimine o	anak saglayan mutan komintu		
05.00.1	10.38.62	Taşkilmüzü - Aşektanmış (pa	erçel tilhilir Kadorî Değerî v 111,000 kijîkgi idan kok de	rijerina mianak zaĝizgon muzion kilenijelij		
65.76.7	19.39.21	Teshtimisti - Yikarma Ipata	al (Brith Natori Divjori - 25.865 kp/kg olan kok tiret	mine slanati seğleşen mədən kömürlü		
85.981	10.38.01	Topilmini - Ayellowing the	al (krist Kalori Değeri x 22,865 ku'kş alan kok Stro	nine stanak nağlaşını materi kömütür		
85.00.0	10.30.01	Taşkömünü - Miker Hröt Ka	leri Reğeri > 25.865 küllep olan kolk itratimine olanı	k sejheyen medan kömürili		
05.981	10.38.85	Tapkömürü - Şhev (Briz Bak	ori Değeri » 21.855 işirliş olan kok öretirmen stava	nağlayan maten sünürül		
8.03	10.54.00	Butur körsöri - Ötearn soal lägitä en antradt dahil)	il (Belle Kalori Doğuri » 25,105 kp/leg olan, sılalı rum	uman billidir. Buftar instruck ve por somen amaçlar	yile koflamları mərləri közmürü: İspanyol siyalı	

Şekil 108: Prodcom Sorgulama

Listeleme bilgileri görüntülenir. Kullanıcı listlenen bilgiler arasından seçim yaptıktan sonra detay ekranına yönlendirilir.

	0 5455		O Heartain		O Cartada		O Postern		() Listeierre	O Detay
			05.10.10.30.04 - Ta	şkömini - Ayıklanm	ış (tox) (Brüt Kələri G	veğeri + 23,865 kj/k	g olan kok üretimine o	lanak sağlayan məd	en kömürü)	
					Hiere	Göre Dağılım.				
		k Hati - B	Kapren Grantel . @	Matemata &	Telesignei @	Um D	101.2	Adam @	Toplam @	
1		Toplan								
										1
10								-		

Şekil 109: Listeleme Ekranı

### 1.1.5.1.1.2 İllere Göre Üretici Dağılımı (NACE)

Kullanıcının ana faaliyet (NACE) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. İllere göre üretici dağılımını Sektör, NACE kodu ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.

- 52			
STATE AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF	Contras Gover 1997 Treas Andra of (Arry 1)	······································	atus pangregi minin sura, we pada at
water and the colored the colored for colored some devices	THE STORE ODE ADDRESS TO DE THE		

Şekil 110: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))

Kullanıcı listelenen İllere Göre Üretici Dağılımı Sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.

Sektör		Nace Kodu	Usteleme
		İllere Göre Üretici Dağılımı (NACE)	
		Lutien iigiiendiginiz ana sektorun uzenne tikaiyiniz.	
	Uretim Kodu 🌩 01	/asilyet Alam: ⊕ Bitkinel ve hayvansal üntim ile avcslik ve ilgili hizmet faaliyetleri	
	02	Ormanolik ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi	
	03	Balıkçılık ve su ününleri yetiştiriciliği	
	05	Kömär ve linyit okartılması	
	06	Ham petrol ve doğal gaz çıkanmı	
	07	Metal cevherleri madenciliği	
	08	Diğer madencilik ve taş ocakçılığı	
	09	Madensiliği destekleyici hizmet taaliyetleri	
	10	Gida ürüslerinin imalatı	
	. 11.	İçeceklerin imalatı	
		H K 1 2 3 4 5 M H	

Şekil 111: Sektör Sorgulama

Seçilen SEKTÖR koduna ait sorgulama verileri listelenir.

Sektör			2 Nace Kodu	Sistelerro
			05 - Kömür ve linyit çıkartılması	
			İllere Göre Üretici Dağılımı	
			Lütfen ilgilendiğiniz faaliyet üzerine tiklayınız.	
	Üretim Kodu  ≑ 05.10	Faaliyet Alanı 🗢 Taş kömürü mədenciliği		
	05.20	Linyit madenciliği	1. <b>1</b> . 1. 1.	
			R 4 1 5 8	
			100 C 20 C 20 C 20 C 20 C 20 C 20 C 20 C	

Şekil 112: Nace Kodu Sorgulama

05.10 - Taş kömürü maden	ciliği			
İllere Göre Dağılım	a.			
Teknisyen 🗢 Usta 🗘	isci O	idari ≎	Toplam @	
24 61	44	88	288	
8 4 1 5	H.			
	05.10 - Taş kömürü maden İllere Göre Dağılır Teknişen © Usta © 24 61 11 k 11 k	05.10 - Taş kömürü madenciliği İllere Göre Dağılım Teknişen © usta © İşd © 24 61 44 H 4 1 1 H H	05.10 - Taş kömürü madenciliği İliere Göre Dağılım Teknişen ≎ Usta ≎ İşd ≎ İdavi ≎ 24 61 44 88 H 4 1 № H	05.10 - Taş kömürü madenciliği İllere Göre Dağılım Teknişen © Urta © İşd © İdari © Toplam © 24 61 44 88 288 H K 1 № H

Seçilen NACE koduna ait sorgulama verileri listelenir.

Şekil 113: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi

#### 1.1.5.1.1.3 Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALIYETE GÖRE FIRMA BILGILERI üretici dağılımını listeleyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet, Faaliyet ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.

		1.12	1 (1990) 11
VILLERE GÖRE SEKTÖREL DAĞILIM (PRODCOM)	RLERE GORE SEKTÖREL DAÖILIM (NACE)	ANA FAALIYETE GÖRE FIRMA BILGILERI	ANA FAALIYET FIRMA SAYILAR DAQILIMI
ANA FAALIYETIN COORAFI	LLERE GÖRE PERSONEL		

Şekil 114: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri)

Kullanıcının, ana faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonra faaliyet ekranına yönlendirilir.

<ol> <li>Ana Faaliyet</li> </ol>			🕗 Fai	aliyet						Listelerra
		Ana Fa	aliyetlere Gö	ire Firma l	Dağılımı					
		Lütfen ilg	lendiĝiniz ana se	störün üzerir	e tiklayınız.					
	Kod 🗘	Faaliyet Alan: \$	Kayıtlı Üretici	Mihendis 0	Teknisyen \$	Usta O	ișçi O	idari O	Toplam ©	
	01	Bitkisel ve hayvarsal üretim ile avcilik ve ilgili hizmet faaliyetleri	,	65	t6	51	32	84	248	
	50	Ormancalık ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi	0						0	
	03	Bahkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	0						0	
	05	Kömür ve linyit çıkarbiması	0						0	
	06	Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı	0						0	
	07	Metal cevherieri madenciliği	0						0	
	OR	Diğer madencilik ve taş ocakçılığı	0						0	
	09	Madenciliği destekleyici hizmet faaliyetleri	٥						٥	
	10	Gada ürünlerinin imalatı	2	69	22	59	42	86	278	
	11	İçeceklerin imalatı	0						0	

Şekil 115: Ana Faaliyet Bilgileri

Kullanıcının, faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonra listeleme ekranına yönlendirilir.

Ana Faaliyet			Faaliyet		3 Listelerne
			05 - Kömür ve linyit çıkartılması		
			Faaliyetlere Göre Firma Dağılımı		
			Bere göre dağılım için ilgilendiğiniz faaliyet üzerine tıklayınız.		
	Xod 0	Faaliyet Alam 0	Kayıtlı Üretici @ Mühendis @ Teknisyen @ Usta @	isci @ letart @	Toplam Ø
	05.10	Taş kömürü mədenciliği	0		0
	05.20	Linyit madenciliği	0		0
			H 4 1 3 H		
			No		

Şekil 116: Faaliyet Bilgileri

Kullanıcı seçmiş olduğu bilgileri listelediği ekrandır.

Ans Faalivet				0	Faalivet				S Listeleme
									•
				05.20 -	Linyit madenciliğ				
				illere	Göre Dağılım				
	i Adi O	Kayıtlı Üretid 🗘	Mühendis \$	Teknisyen 🗘	Usta ©	isci ©	İdari O	Toplam: @	
	Toplam	0	0	0	0	0	0	0	
				H 4	1 2 8				

TASNİF DIŞI Sanayi Bilgi Sistemi (SBS)

Şekil 117: Listeleme Ekranı

<u>TASNİF DIŞI</u>

Kullanıcı Ana Faaliyetlere Göre Firma Dağılımı bilgilerini doğruladıktan sonra 💟 butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

## 1.1.5.1.1.4 Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALIYET FIRMA SAYILARI DAĞILIMI listeleyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet,ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.

Dentici Dağılıma			
VILLERE GÖRE SEKTÖREL DAĞILIM (PRODCOM)	VILLERE GÖRE SEKTÖREL DAÖLLIM (NACE)	ANA FAALIYETE GÖRE FIRMA BILGILEHI	ANA FAALIYET FIRMA SAYILARI DAÖLIMI
ANA FAALIVETIN COORAFI BOLGELERE GORE DAGRLIMI	LLERE GORE PERSONEL DAGILIMI		

Şekil 118: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)

Kullanıcı, Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı ekranında listelenen bilgileri görüntüler.

		Ana Faaliyet P	irma Sayıl	arı Dağılımı					
	La	den ilgilendiğiniz i	ana eeldörün	Querine tiklayns	<i>a</i> ;				
Kod ©	Faaliyet Alans 👳	Keynh Dweici: 🛊	Miltendi @	Takniyen Ø	Usta Ø	no e	idari 🗢	Teptan ©	
01	Bitkisel ve hayvansal üretim ile avoldı ve ilgili hizmet faaliyetleri	1	65	16	51	32	84	248	
07	Ormanobik ille endüstriyel ve yakacak odun üretimi	0							
01	Bablıçılık ve na ürünleri yetiştiriciliği	0						0	
05	Kömür ve linyit çıkartılması	0							
06	Ham petrul ve doğul gaz çıkarımı	a						0	
07	Metal cevherleri madencitiği	0						0	
 08	Diğer mədencilik ve teş ocakçılığı	a						0	
03	Madentiliği destekleyiti bizmet faaliyetleri	0							
10	Geda ürünlerinin Imalatı	2	69	22	59	42	84	276	
11	İçeceklərin intalatı	0						. 0	
12	Türtün ürünleri imalatı	0						0	
13	"at with long, hereight long) with	0							
14	Given excelarines implate	0							

Şekil 119: Ana Faaliyet

Kullanıcının, İllere Göre Dağılımı görüntülediği ekrandır.

II A91 © ADIYAMAN ANARA								
ILAGI © ADIYAMAN ANKARA			illour	·				
II ADI © ADIYAMAN ANKARA			linere	e Gore Dagilim				
ANKARA	Kayıtlı Ümtici 单	Mütendis 3	Teknisyen 🌣	Uma 🗢	iyçi 📾	idəri O	Toplam 🗢	
	RA							
ADANA								
Toplam	A							

Şekil 120: Listeleme

# 1.1.5.1.1.5 Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı

### 1.1.5.1.1.6 İllere Göre Personel Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre İLLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI listeleyen ekrandır. İllere Göre Personel Dağılımı, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.

Unettici Gağılımı			8
ILLERE GÖRE SEKTÖREL DAĞILIM (PRODCOM)	VILLERE GÖRE SEKTÖREL DAĞILIM (NACE)	ANA FAALIYETE GÖRE FIRMA BILGILERI	ANA FAALIYET FIRMA SAYILARI DAGILMI
ANA FAALIYETIN COORAFI BOLGELERE GORE DAGLIMI	RLERE GORE PERSONEL DAGRIMI		

Şekil 121: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımını görüntülediiği ekrandır.

ll Adr. @	Milhendis @	Teknisyen ©	Unta @	hçi e	idari O	Toplam @	
ADIYAMAN	6	1	10	12	4	40	
ANKARA	59	1.	41	20	80	208	
AĞBI	2	2	2	2	2	10	
ADANA	4	4		10	2	30	
Toplam	71	24	61	44	.88	288	

Şekil 122: Listeleme

Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımı detay bilgilerini görüntülediği ekrandır.

🚺 Listelerne —					2 Detay
			Firma Bilg	gileri	
	8 Ads @	Únvate 🗢	Advis 0	litetişim Bilgileri 🗢	
	ADITAMAN		T: F:		
	ANKARA		T: F:		
	ADANA		T: F:		
Şekil 123: Det	tay				

Kullanıcı İllere Göre Personel Dağılımı bilgilerini doğruladıktan sonra 📕

躗 butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

# 1.1.5.1.1.7 İllere Göre Sektörel Kapasite

Kullanıcının, İLLERE GÖRE SEKTÖREL KAPASİTE bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Sektörel Kapasite, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 124: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

# 1.1.5.1.1.8 Yabancı Sermaye

Kullanıcının, SEKTÖRE GÖRE KAYITLI FİRMALAR bilgilerini görüntülediği ekrandır. Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar, Sektör, Yıllık Üretim ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.



Şekil 125: Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait sektör bilgilerinin görüntülendiği ekrandır.

Sektör		Ville, Uretim	S Listelerne
		Yabancı Sermayeli Üretici Firmalar	
		Lutfen ilgilendiğiniz ana sektorün üzerine tiklayınız	
	Üzetim Kodu 🖨	Tasiliyet Alaru 🗢	
	01	Bitkipel ve hayvansal äretim ile avolik ve ilgili hizmet faafiyethel	
	62	Ormancılık ile endüstriyel ve yakacak odun ürstimi	
	03	Bablopilek ve su ülrümleri yetiştirinliği	
	05	Kömür ve linyit çıkartılması	
	06	Ham petrol ve iloğal gaz çıkarımı	
	07	Metal cevherləri mədənciliği	
	0E	Diğer madencilik ve taş ocakçılığı	
	09	Madentilliği destekleyici hizmut faaliyetleri	
	10	Gida ürünlerinin imalen	
	11	lçecekterin instan	
	12	Türtün ürünleri imalatı	
	11	Tekstil ürünlerinin imalatı	
	14	Glyim egyalarinan imalati	
	15	Deri ve ligili Brühlerin Imalatı	

Şekil 126: Sektör

Kullanıcının, Yıllık üretim bilgilerini görüntülediği ekrandır.

	05 - Kömür ve linyit çıkartılması	
	Yabancı Sermayeli Üretici Firmalar	
	Lütfen ilglendiğiniz faaliyet üzerine tiklayınız.	
Uretim Kodu Ø Faaliyet Alam Ø	Firma Sayar Ø	
05.20 Linyit mədənciliği	0	
05.10 Taş kömürü madenciliği		

Şekil 127: Yıllık Üretim

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait seçmiş olduğu bilgilerin listelendiği ekrandır.

Sector			Ø Yilk Üretim		Uistelem
		Yaba	ancı Sermayeli Üretici Firmalar		
	Greans 🗢	Sathar & ADIYAMAN	lletişim Bilgileri .≑ T: f:	Officier 🗢	
		ANKARA	T: P:		
		ADANA	1.6		

TASNİF DIŞI Sanayi Bilgi Sistemi (SBS)

Şekil 128: Yıllık Üretim

<u>TASNİF DIŞI</u>

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra 💴 butona sayfaya yönlendirilir.

🕑 butona tiklayarak ana

## 1.1.5.1.1.9 İllere Göre Dağılım

Kullanıcının, İLLERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.

Yabancı Sermaye		
SEKTÖRE GÖRE KAYITLI FİRMALAR	ILLERE GÖRE DAĞILIM	🔇 ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM

Şekil 129: Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların İllere Göre Dağılımını görüntülediği ekrandır.

1 liter		Disteieme
	Yabancı Sermayeli Firmaların İllere Göre Dağılımı Lüffenilgilerdiğiniz ilin üzerine tikliyyna	
Sahir Ø	Firma Sayur 🗢	
ADIYAMAN		
ADANA		

Şekil 130: İllere Göre Dağılım

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların bilgilerinin listelendiği ekrandır.

O 100				2 Listeleme
		ANKARA		
		Yabancı Sermayeli Üretici	Firmalar	
	Orwars O	Adres 🖨	ijfkeler \$	
	LIVA GIDA HAYVANCILIK INŞ SAN A.Ş	8 7 12 T: 5467788 / F: 3334455 Hva2@gmail.com	Danimarka (%).Malezya (%)	
	NAZAR SÜT MAMÜLLERI- KAMİL ÇEVİK	8 7 12 7: 5467788 / F: 3334455 abc@gmail.com	Kanada (%11)	

Şekil 131: Listelenme

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra 💟 butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

# 1.1.5.1.1.10 Ülkelere Göre Dağılım

Kullanıcının, ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. Ülkelere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Firmaların Ülkelere Göre Dağılımını gösteren ekrandır.

Ulkeler			Datewood
		Yabancı Sermayeli Firmaların Ülkelere Göre Dağılımı	
		Aproxima aprillipping planner internet interpret	
	Une D	Anna base C	
	Desimanta	1	
	Italya		
	Materye		
	Almanya	1	
	Availabelige		
	Nacada		

Şekil 132: Ülkeler

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firma bilgilerinin listelendiği ekrandır.

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra 墜 butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

# 1.1.5.2 Üye Kayıt

Üye olamayan kullanıcı Sanayi Veri Tabanında detaylı sorgulama işlemi yapmak istediğinde; Ana Sayfada butonunu seçerek Kurum Adı, Yetkili Kişi, Adres, Ülke, Telefon, Faks,E-posta ve Kullanıcı Adı bilgilerini işleyerek kayıt işlemini gerçekleştirir.

	Ocretsiz Oyelik Kayit Formu	
Kurum Adi		
Vetbili Kişi		
Adres		
Dke		
Telefon		
Faks		
E-posta		
O Carl	🔾 Kamu 🔘 Oda-Bonia 🔘 Eğitim Kurumları	
Kultarini Ad		
Borgulàme	sonuçlarının sıze ulaştırilabilmesi için tom allanların doklarulması gerekmektedir.	

Şekil 133: Üye Kayıt Formu

, , , , ,	
Alan Adı	Alan Açıklaması
Kurum Adı	Kurum Adı bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Yetkili Kişi	Yetkili Kişi bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Adres	Adres bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Ülke	Ülke bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Telefon	Telefon bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Faks	Faks bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
E-posta	E-posta bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Kullanıcı Adı	Kullanıcı Adı bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Kayıt Ol	Tüm alan bilgileri sisteme işlendikten sonra Kayıt Ol butonunu seçerek üye
	ekleme işlemi tamamlanır.
İptal	İşlem iptalini gerçekleştiren butondur.

İşlemler aşağıda açıklanmıştır.

Şekil 134: Üye Kayıt Formu

# 1.1.5.3 Öneri- İstek

Kullanıcı, Öneri-İstek taleplerini ana sayfada yer alan butonu seçerek işlemlerini gerçekleştirir.İletişim Formunda yer alan İsim, Soyisim, Kurum Adı, Telefon, E-posta ve Öneri-İstek bilgilerini sisteme işeyerek ODA/BORSA' ya iletir.

<ul> <li>Betigans Formu</li> </ul>	
harra	
Soyium	
Kumuro Adt	
Telefan	
E posta	
Onerr/listelider	
UPTAL CONNECT	

Şekil 135: Öneri- İstek



#### <u>TASNİF DIŞI</u> Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) Yazılım Eğitim Dokümanı

## İşlemler aşağıda açıklanmıştır

Alan Adı	Alan Açıklaması
İsim	İsim bilgilerinin işlendiği alandır.
Soyisim	Soyisim bilgilerinin işlendiği alandır.
Kurum Adı	Kurum Adı bilgilerinin işlendiği alandır.
Telefon	Telefon bilgilerinin işlendiği alandır.
E-posta	E-posta bilgilerinin işlendiği alandır.
Öneri-İstek	Öneri- İstek bilgilerinin işlendiği alandır.
Gönder	Sisteme kaydedilen bilgileri OD/BORSA' ya ileten butondur.
İptal	İşlem iptalini gerçekleştiren butondur.

Şekil 136: Öneri- İstek